DET FYNSKE KUNSTAKADEMI – FUNEN ART ACADEMY

2. november 2026

STUDIEHÅNDBOG

– Som studerende er du altid velkommen til at komme med forslag.

A

Administrationen (Studieadministrationen)
Består af rektor Kristine Kern, kommunikations- og udvekslingskoordinator Marlene Bregndahl og administrationsmedarbejder Maja Gro Gundersen.

Anne Marie Carl-Nielsen program for kunst i offentlige rum
Det Fynske Kunstakademis etårige post graduate program, hvor det kun er færdiguddannede kunstnere, der kan søge. Men hvis du kender nogen, som kunne være interesseret, kan de se mere her

Affaldssortering
På Det Fynske Kunstakademi affaldssorterer vi følgende slags affald: restaffald, plast/mad og drikke-kartoner, papir, madaffald, batterier, spraydåser/farligt affald.

AFGANG
Den afsluttende udstilling for 5. år hedder AFGANG og finder sted i Skulptursalen. Den organiseres som regel af en ekstern kurator.

Afgangsdiplom
Som afgangsstuderende på Det Fynske Kunstakademi får du et afgangsdiplom, hvoraf alle dine beståede kurser fremgår. Da Det Fynske Kunstakademi ikke er akkrediteret, opnår du som dimittend ikke en bachelor- eller kandidatgrad.

Ansatte
Kristine Kern, Rektor, k.kern@detfynskekunstakademi.dk
Sofie Thorsen, Lektor i billedkunst, st@detfynskekunstakademi.dk
Mikkel Carl, Lektor i billedkunst og udstillingspraksis, mc@detfynskekunstakademi.dk
Michala Paludan, Lektor i billedkunst, mp@detfynskekunstakademi.dk
Marie Lund, Lektor for Anne Marie Carl-Nielsen program for kunst i offentlige rum, ml@detfynskekunstakademi.dk
Lise Margrethe Jørgensen, Adjunkt i kunsthistorie lmj@detfynskekunstakademi.dk
Marlene Bregndahl, Kommunikations- og udvekslingskoordinator, mb@detfynskekunstakademi.dk
Lotte Bak, Revisor, lb@detfynskekunstakademi.dk
Maja Gro Gundersen, administrationsmedarbejder, mgg@detfynskekunstakademi.dk

Dan Jensen, Teknisk servicemedarbejder og pedel, danoutsize@hotmail.com
Alice Brøndum Larsen, Rengøringsmedarbejder

Arbejdskrav
Arbejdskravene er beskrevet i hver enkelt kursusbeskrivelse og betegner det, du skal gøre for at bestå kurset.

Alkoholpolitik
Du må ikke indtage eller være påvirket af alkohol på Akademiet
Se ordensregler. Dokumentet findes her

Atelierplads
Akademiet stiller en atelierplads til rådighed for alle studerende, der er studieaktive. Pladserne tildeles administrativt. Det betyder i praksis, at du ikke kan overdrage "din" atelierplads til en anden studerende, hvis du skal på orlov eller udveksling.

B

Basisuddannelsen
Basisuddannelsen er et afsluttet studieforløb på 180 studiepoint. Studiet er et 3-årigt fuldtidsstudium på 6 semestre, hvor hvert semesters studietid svarer til 30 studiepoint. Et studiepoint beskriver det antal timer, du forventes at arbejde med din kunst hver uge: 25-30 arbejdstimer inkl. forberedelse, undervisning, forelæsninger, seminarer, selvstudium og atelierarbejde.

For at kunne afslutte Basisuddannelsen skal alle kurser med mødepligt og/eller afsluttende evaluering være godkendt/bestået. Det er ikke muligt at forsætte på Overbygningen, før Basisuddannelsen er afsluttet.

Bedømmelse
Af dit værk på:
· 3. års-udstillingen. Her deltager som minimum en ekstern censor, en fast underviser samt den kursusansvarlige lektor for Udstillingspraksis 3. Se også vejledningen her
· AFGANG. Her deltager en ekstern censor samt 3 undervisere. Se også vejledningen her
I begge tilfælde bedømmes med "bestået/ikke-bestået".

Bestyrelsen
· Dannie Kjeldgaard, bestyrelsesleder og professor ved Syddansk Universitet, Institut for Virksomhedsledelse
· Eva Fatum, vicebestyrelsesleder, forhenværende MF, udpeget af Odense Byråd
· Søren Hüttel, billedkunstner, underviser VERA- skole for kunst i design, udpeget af Akademirådet
· Susan Nørgaard, leder af Nørgaard og Co

· Maria Bruun Eichhorn, projektkonsulent, Ny Carlsbergfondet
· Erik Sandberg, administrerende direktør 2care4 Group ApS
· Susanne Crawley Larsen, medlem af byrådet i Odense Kommune
· Sofie Thorsen, billedkunstner og lektor i billedkunst ved Det Fynske Kunstakademi og medarbejderrepræsentant
· Tine Suaning Leone, studenterrepræsentant
· Ida Budde Kjær, studenterrepræsentant

Bibliotek
Biblioteket ligger i fløjen ud mod Vindegade bag rektors kontor. Der er adgang gennem lærerværelset. Rummet fungerer som læsesal, dvs. man kan desværre ikke bruge det til gruppearbejde eller lignende.
Åbningstider: Lige uger, kl. 10:00 – 15:00

Bibliotekar
Dea

C

Cykler
Husk at sætte din cykel i stativet, eller tæt op af muren. Der er biler, der skal kunne vende i gården ved jeres indgang.

D

Dyr
Mindre dyr kan undtagelsesvist medbringes på akademiet, hvis de er i snor eller bur. Dyr kan som udgangspunkt ikke medbringes i undervisningen med mindre, der på forhånd opnås tilladelse fra underviser og medstuderende.

E

ECTS
Studiepoint er ækvivalent med ECTS-normeringen, der er en del af den fælleseuropæiske Bologna-traktat. Standarden betyder, at I som studerende kan udveksle med andre europæiske akademier. ECTS/studiepoint er også det, vi indberetter til SU-Styrelsen, så I kan få SU.

Erasmus
Som led i din uddannelse har du som studerende mulighed for at studere i et andet europæisk land med støtte fra Erasmus. Erasmus-støtte er afhængig af, at DFK og den valgte praktikvært eller værtsinstitution har indgået en gensidig aftale om udveksling/praktik.

Evaluering (Kursusevaluering)
Kursusevaluering foretages ved afslutningen af hvert kursus og er en obligatorisk del af dette. Det skyldes, vi gerne vil sikre, at undervisningen faktisk er i overensstemmelse med

kursusbeskrivelsen og dermed afstemt i forhold til dine forventninger. Evalueringen foregår ved hjælp af et skema, der udleveres og indsamles af underviseren ved afslutningen af sidste kursusgang. Besvarelsen er selvfølgelig anonym.

Evaluering (Semesterevaluering)
Semesterevaluering er en vurdering af dit selvstændige kunstneriske arbejde, dvs. alt det, du har lavet, som ikke er en del af de kurser, du har taget. Semesterevalueringen finder sted på din atelierplads som en samtale med en lektor, der ikke er din underviser i P-gruppen/Studiegruppen. Evalueringen varer ca. 25 min. Indledningsvis skal du holde et 10 min. oplæg med udgangspunkt i en samlet PDF, Powerpoint el.lign. Her skal du vise alle de ting, du har arbejdet med. Det involverer udstillinger, færdige værker, skitser, diverse undersøgelser og projekter – også dem der "ikke rigtig førte til noget".

OBS: Din præsentation skal sendes til underviseren på e-mail senest 2 dage inden din evaluering, så denne har tid til at forberede sig. Hvis du ikke gør det, bliver du ikke evalueret og skal derfor op til en re-evaluering. Det gælder også, hvis du af en eller anden grund bliver forhindret i at deltage i evalueringen.

Semesterevaluering på Basis finder sted ved afslutningen af:
2., 4. og 5. semester.
Det er de semestre, hvor du IKKE deltager i de obligatoriske udstillinger:
Rundgang (1. og 2. år), 3.års-udstilling (3.år)

Semesterevaluering på Overbygningen finder sted ved afslutningen af:
1. og 3. semester
Det er de semestre, hvor du IKKE enten afslutter dit 4. års projekt (2.semester) eller deltager i AFGANG (4. semester)

Evaluering (Rundgang)
De to semestre, hvor du obligatorisk er med på Rundgang. Her evalueres dit værkbidrag af din P-gruppe-underviser og en ekstern censor. Det gælder som din semesterevaluering (se ovenstående).

F
FAA
De studerendes eget udstillingssted, der ligger i det første atelier til venstre, når du kommer ind af hovedindgangen. Her kan du søge om en udstillingsperiode. Udstillingsstedet administreres af Flor Baastrup (2. år): faaprojectroom@gmail.com

Facebook

De studerende har en gruppe på Facebook (Funen Art Academy Student Forum), som bruges til intern kommunikation imellem de studerende. Tag kontakt til Student Council for yderlige information: funenartacademystudentcouncil@gmail.com
Det Fynske Kunstakademis officielle Facebook

Faglige organisationer

· Billedkunstnernes Forbund (BKF) er en af Danmarks faglige organisationer for billedkunstnere med ca. 1.900 medlemmer. Forbundets hovedformål er at varetage kunstnernes faglige, økonomiske, sociale og juridiske interesser og at fremme brugen af kunst overalt i samfundet. BKF repræsenterer billedkunstnerne i en lang række ophavsretslige, kulturpolitiske og faglige råd og nævn. Bl.a. i Statens Kunstfond, Copydan Billeder (VISDA), kommunale billedkunstråd m.fl.
www.bkf.dk

· UKK - Organisation for Kunstnere, Kuratorer og Kunstformidlere er en uafhængig, faglig forening, som har til formål at skabe demokratiske, bæredygtige og lige forhold for samtidskunsten og dens udøvere. Foreningen blev stiftet i 2002, og har ca. 500 medlemmer.
www.ukk.dk

· Danske Billedkunstnere (DBF) arbejder for billedkunstnernes erhvervsfaglige interesser og har siden 1981 organiseret professionelle kunstnere inden for billedfaget.
www.danskebilledkunstnere.dk

· KKArt er kunstnernes egen virksomhed og er ejet af fagforeningen Danske Billedkunstnere. KKART løser alle former for kunstneriske opgaver for private og virksomheder fra den første aftale med kunstnerne om en konkret opgave, udarbejdelse af kontrakter, salg og produktion. De ansætter kunstnerne til specifikke opgaver i Danmark og i udlandet. Derudover tilbydes uafhængig konsulentbistand, rådgivning af kunstforeninger og projektstyring.
www.kkart.dk

BKF, UKK og DBF tilbyder forskellige muligheder for medlemskab for studerende.

Ferie

Administrationen holder sommerlukket i perioden 1.juli – 31. juli. Desuden er der lukket i forbindelse med jul, nytår og påske. På DFK holder vi ikke hverken efterårsferie eller vinterferie.

Fest

Fester må KUN finde sted efter forudgående aftale med rektor.

Kunstbygningen Filosoffen

Udstillingssted, hvor 3. års-udstillingen foregår, men der kan også løbende ses udstillingen af hovedsagelig lokal karakter.

Forsikring
Det Fynske Kunstakademi har IKKE en forsikring, der dækker dig som studerende, når du opholder dig og arbejder på akademiet. Alle studerende anbefales derfor at tegne en privat heltids-dækkende ansvars- og ulykkesforsikring, hvis nu uheldet eller ulykken skulle være ude.
Fyns Grafiske Værksted
Fyns grafiske værksted råder over værksteder til forskellige grafiske teknikker. Visse af akademiets kurser afholdes her. Det er også muligt for studerende at bruge faciliteterne. Tag selv kontakt for vilkår og priser:
Fyns Grafiske Værksted
Hans Jensens Stræde 18-20,
5000 Odense C
www.fynsgv.dk

Fremmøde
Medmindre andet er angivet på kursusbeskrivelsen, kræver kurset et fremmøde på minimum 80 %. Hvis du ikke opfylder dette, får du ikke kursets studiepoint og vil derfor mangle dem i semesterets samlede mængde af point.

G

H
Hollufgaard
TBA

I
Instagram
Det Fynske Kunstakademis officielle Instagram (varetages af SoMe-studiemedarbejder, Julien Johannes Wiese: joel.detfynskekunstakademi@gmail.com)
Udstillingen Rundgang har også sin egen Instagram
De studerendes udstillingssted FAA har også sin egen Instagram

Installation
Du må gerne slå søm i væggene til ophængning af diverse. Skal du montere noget i loftet, eller hænge tunge ting op, skal du aftale det med Dan Jensen: danoutsize@hotmail.com

K
Kontakt
Det Fynske Kunstakademi
Jernbanegade 13, 5000 Odense C, Tlf: 66111288
info@detfynskekunstakademi.dk

Kontoret
Lokalerne til højre, når du kommer ind ad hovedindgangen. I det forreste rum arbejder kommunikations- og udvekslingskoordinator Marlene Bregndahl, administrationsmedarbejder Maja Gro Gundersen, revisor Lotte Bak og adjunkt Lise Margrethe Jørgensen.
I det bagerste rum arbejder rektor Kristine Kern.

Kulturmaskinen
Her findes bl.a. keramikværksted, tekstilværksted samt printfaciliteter.
Det er muligt for studerende at bruge faciliteterne. Der arbejdes for tiden på en samarbejdsaftale. Tag foreløbig selv kontakt for vilkår og priser.
Farvergården 7
5000 Odense C
Tlf. 6551 2828
www.kulturmaskinen.com

KUNO
Det Fynske Kunstakademi er medlem af KUNO, et nordisk-baltisk netværk af kunstuddannelsesinstitutioner. Der ydes støtte til studentermobilitet, lærermobilitet samt udvikling af fælles projekter. Midlerne bevilges af Nordisk Ministerråd.
KUNO støtter også deltagelse i kortere såkaldte "express-kurser". Kurserne opslås løbende på KUNOs hjemmeside: www.kunonetwork.org og
www.detfynskekunstakademi.dk/studiet/studienet/

Kurser
Kurserne er den undervisning, der ligger udover Praksisgruppe/Studiegrupper og studio visits. Man kan ikke deltage i kurser, man ikke er indskrevet på – med mindre det direkte fremgår af kursusbeskrivelsen. I visse tilfælde kan at dele af kurset – eksempelvis forelæsninger – være åbne for alle.

Kælderkantinen
De studerendes spisekøkken, der ligger nede af trappen til højre for hovedtrappen.
Det er dit eget ansvar at rydde op efter dig selv og også efter dine medstuderende, hvis det er nødvendigt. Brugt service kan – når det er skyllet af – stilles på rullevognen. Så vil Dan og Alice vaske det i akademiets opvaskemaskine og returnere det til kantinen.

KØLESKABET TØMMES HVER FREDAG KL. 10.
og efterladt mad bliver smidt ud. Det sker af hygiejniske grunde. Vil man vil beholde sin mad, skal den tages ud inden rengøring og sættes tilbage efterfølgende.

L
Legat

Se fortegnelse over fonde og legater du som studerende kan søge her.

Lokaler
Du får som studerende på Det Fynske Kunstakademi en atelierplads, som selvfølgelig skal benyttes i henhold til vores ordensregler. De øvrige lokaler på skolen og hvordan de benyttes – værksteder, kælderkantine og FAA – er beskrevet andre steder i studiehåndbogen. Skal du bruge Foredragssalen eller et af undervisningslokalerne i forbindelse med et møde, studenterdrevet undervisning el.lign. er du velkommen til at henvende dig til administrationen.

Lærerværelse
Lærerværelset befinder sig i rummet mellem Foredragssalen og Biblioteket.

Læringsmål
Studieordningen beskriver uddannelsens overordnede læringsmål.
Kursusbeskrivelserne indeholder de specifikke læringsmål for det enkelte kursus.

M

Møblement
Akademiet råder over borde, stole og reoler, som du kan bruge til at indrette din arbejdsplads. På grund af brandfare er det ikke tilladt at have "bløde møbler", dvs. sofaer, madrasser, lænestole eller lign. Det er heller ikke tilladt at have fastmonteret inventar på dit atelier eller bygge permanente former for afskærmning.

Mødepligt
I semesterplanen står beskrevet alle de kurser, der er mødepligt til. Her må dit fravær ikke overstige 20%.

N

Nødstilfælde
Hvis der skulle ske et uheld – sprunget vandrør, smadret vindue eller lign – uden for administrationens åbningstid, skal du kontakte (i nævnte rækkefølge):
Dan Jensen: 50563694
Marlene Bregndahl: 22556695

KONTAKTOPLYSNINGERNE ER KUN TIL BRUG I NØDSTILFÆLDE.
For almindelige forespørgsler henvises til administrationens åbningstid.

Nøgle
Du har mulighed for at arbejde på akademiet 24/7, men det er strengt forbudt at overnatte i huset. Du kan købe en nøgle til indgangen via kælderen. Det koster 500 kr i nøgledepositum.

Pengen får du retur når nøglen afleveres. Henvend dig til Maja Gro Gundersen for udlevering af nøgle (mmg@detfynskekunstakademi.dk)

O

Organisation

· Bestyrelsen (ansætter rektor, er ansvarlig for økonomien og træffer de store, principielle beslutninger
· Rektor
· Administration
· Fakultet (faste undervisere)
· Teknisk personale
· Odense Kommune, tilskudsgiver
· Kulturministeriet, tilskudsgiver

Ordensregler

Se selvstændigt dokument. Det findes her

Opbevaring

Det er ikke tilladt at opbevare ældre værker, altså værker der ikke indgår i din nuværende produktion. Det gælder både på din atelierplads og alle andre steder på akademiet. Det er heller ikke tilladt at opbevare private ejendele, der ikke er direkte tilknyttet din atelierpraksis.

Overbygning

Består af 4. og 5. år. Overbygningen afsluttes på 5. år med AFGANG.

Overnatning

Det er ifølge brandmyndighederne STRENGT FORBUDT at overnatte på akademiet. Overtrædelse af dette kan medføre midlertidig bortvisning og i gentagne tilfælde permanent bortvisning.

Oprydning

Du er selv ansvarlig for at holde din atelierplads ren og ryddelig. Det betyder bl.a., at der IKKE må stå brugt service, tom emballage fra mad el.lign. Og kan du se, at en medstuderende har problemer med oprydningen og har efterladt noget af ovenstående, så gør vedkommende en tjeneste: smid affaldet i skraldespanden og tag glas og tallerkner med ned i køkkenet. Det gælder ligeledes i samtlige fællesrum.

Oprydningsdag

Umiddelbart før og efter sommerferien, er der FÆLLES oprydningsdage. Det er obligatorisk at deltage, for selvom du allerede har ryddet op på din egen plads, vil vi gerne have en hånd med i forhold til fællesarealerne. Det er nemlig vigtigt, at akademiet fremstår rart og imødekommende, når dine nye medstuderende starter.

P

Personfølsomme oplysninger

Det sker yderst sjældent, men principielt har rektor ret til at læse sine medarbejderes e-mails uden deres tilladelse. Det betyder, at hvis du i en e-mail til f.eks. din praksisgruppelærer, giver nogle personfølsomme oplysninger, kan du i emnefeltet skrive ”privat”. Det sikrer, at det kun er modtageren selv, der må læse e-mailen.

Personlige pronominer

Pronomener er vigtige at respektere og bruge korrekt. Nogle er de klassiske, binære pronominer, som hun/hende og han/ham. Personer, der bruger ikke-binære/non-binære pronominer, kan f.eks. anvende de/dem, hen/hens, den/dens og det/dets.
Når man taler om en person, hvis personlige pronomener er de/dem kunne det lyde således: ”Noah arbejder hos en bager, men de siger, at de ikke er glade for deres arbejde”.
Når man tiltaler en person direkte, er det altid du og ikke de. Det er ikke personen selv, der er i flertal, men kønnet.

P-gruppe

Praksisgruppen er den gennemgående form for undervisning og varetages af akademiets faste undervisere. Undervisningen foregår på tværs af årgange. Den er obligatorisk for 1.- 5. semester og frivillig på 6. semester.

Praktikplads

Praktik kan bl.a. finde sted på et museum, kunsthal, galleri eller hos en udøvende billedkunstner
3., 4. og 5. semester på Basisuddannelsen
1., 2. og 3. semester på Overbygningen.
Et praktikforløb på 18 uger på fuld tid, dvs. 25-30 timer per uge ækvivalerer et semesters arbejdskrav på 30 studiepoint.
En standardkontrakt, som udleveres af studieadministrationen, skal udfyldes samt underskrives af praktikværten, dig som studerende og Studienævnet. Det skal ske FØR praktikopholdet begynder. Efterfølgende evalueres læringsudbyttet af praktikopholdet sammen med den lektor, der er medlem af Studienævnet.
Er praktikforløbet af mindre omfang omregnes timeantallet – i henhold til ovenstående – til studiepoint. Du skal så sørge for at opnå de resterende point på anden vis, f.eks. ved kursusdeltagelse.

Praktisk/teknisk medhjælper

Joel

R

Rektor

Kristine Kern, Rektor, k.kern@detfynskekunstakademi.dk

Rengøring
Vi har på akademiet ansat Alice som rengøringshjælp. Men hun er her kun for at gøre rent på gangarealer, toiletter og i administrationen. Det er derfor DIN opgave at rydde op efter dig selv. Det indebærer bl.a. at smide alt dit affald i skraldespanden og at skylle krus, tallerkner og bestik af, inden du sætter det på rullevognen i kantinen. Det skal ske umiddelbart efter, at du har brugt det.
Støvsuger, kost og andre rengøringsartikler udlånes meget gerne. Du kan henvende dig i administrationen eller spørge Dan.

Rundgang
Den årlige skoleudstilling finder sted i januar. Det er obligatorisk for 1. år at deltage i Rundgang med et nyt værk og en kort tekst, der beskriver dette. Det gælder ligeledes for 2.år foruden det at arrangere selve udstillingen. Det hele er en del af de obligatoriske kurser Udstillingspraksis 1 og Udstillingspraksis 2 (UP 1&2)

Rusmidler
Det er strengt forbudt at indtage eller være påvirket af alle former for rusmidler. Overtrædelse af dette kan medføre midlertidig bortvisning og i gentagne tilfælde permanent bortvisning fra Det Fynske Kunstakademi.
Se også vores Ordensregler. Dokumentet findes her

Rygning og alkohol
Det er ikke tilladt at ryge indenfor på Det Fynske Kunstakademi. Der henvises til pladsen foran DFK eller bagtrappen. Husk at lukke døren, så røgen ikke trækker ind.

Det er ikke tilladt at indtage eller være påvirket af alkohol på Det Fynske Kunstakademi. Der kan ved forudgående aftale med rektor dispenseres for dette i forbindelse med f.eks. ferniseringer og andre offentlige/interne arrangementer.
Se også vores Ordensregler. Dokumentet findes her

S

Semester
Efterår: 1. september – 31. januar
Forår: 1. februar – 30. juni

Semesterplan
Den samlede fortegnelse over alle de kurser, der udbydes i løbet af et semester. Semesterplanen præsenteres ved semestrets begyndelse, hvor tilmelding til kurserne også som udgangspunkt finder sted. Forud for semesterstart vil undervisningen dog løbende blive publiceret i google-kalenderen, efterhånden som planlægningen skrider frem.

Skulptursalen
Det store udstillingsrum i midten af akademiet. Skulptursalen er forbeholdt AFGANG samt diverse kuraterede udstillinger med færdiguddannede kunstnere. Desuden er det en del af Det Fynske Kunstakademis driftsaftale med Odense Kommune, at vi laver udstillinger med lokale aktører f.eks. H.C. Andersen Festivals og Fyns Grafiske Værksted.

Sprog
Som studerende skal man beherske dansk, svensk eller norsk samt engelsk. Der kan i særegne tilfælde gives dispensation for dette.

SPS-støtte
Har du en funktionsnedsættelse kan du søge om Social Pædagogisk Støtte.
Alt efter hvilken funktionsnedsættelse du har, er der mulighed for forskellige former for støtte – herunder hjælp til ordblindhed, syns- og hørenedsættelse, psykiske funktionsnedsættelser etc. Ret henvendelse til Lise Margrethe Jørgensen (lmj@detfynskekunstakademi.dk) hvis du gerne vil vide mere om muligheden for Social Pædagogisk Støtte.

Student Council
Det demokratiske organ, der varetager de studerendes interesser på Det Fynske Kunstakademi.
Forpersoner: Rox og Elo Salto (2. år)
For henvendelse: funenartacademystudentcouncil@gmail.com
Vedtægter for Student Council finder du her

Studerende

Basis
1.år (12 studerende)
Agnes Stautz Rasmussen, Alma Karstoft Møller, Amalie Louise Vestergaard Pedersen, Anton Constantin Nærø, Issa Twomey, Julie Holst Nielsen-Man, Nikolaj Bengtson, Sille Gercke, Uffe Saugstrup Hansen, Robert Klint, Gaia Rosendahl, Aqqalooraq Berthelsen

2. år (11 studerende)
Anem Tahir, Christina Wettergreen, Christoffer Daniel Larsen, Elo Salto, Flor B. Ask Baastrup, Ina Kirk, Rox, Minna Kristoffersen, Victoria Lawal, Emil Høite, Asta Herta

3. år (8 studerende)
Anna -Sofie Leila Hoigaard Rasmussen, Ida Budde Kjær, Ida Winkel Svendsen, Joël Wiese, Linus Salic, Oliver Christensen, Folke Ignestam, Dea Fredensborg (udveksling)

Overbygning
4. år (13 studerende)

Nana Jo Goksøyer, Makena Søndergaard, Luna Gitt-Henderson, Sally Bernild, Sofia Constantino, Mia Kokine Joensen, Oliver Doré Kongstad, Jo Norgreen, Louiza Dimitriou (udveksling), Matylda Habartová (udveksling), Maya Aoife Cleman-Clarke, Patrick Kuoppamäki, Thurea Al-rahbi Håkonsson

5. år (8 studerende)
Laura Landbo, Alma Lykke, Liv Guhle, Frida Retz, Emma Kallan, Ísabella K. Márusdóttir, Tine Suaning, Niklas Gjersøe

AMCN-program (8 studerende)
Christine Dahlerup, Elisa Cappucci, Frej Volander, Hedvig Greiffenberg, Johan Bech Jespersen, Julia Laszczka, Peter Palluth, Soley Ragnarsdóttir

Studieaktivitet
For at opnå studiepoint skal du gennemføre undervisning med mødepligt med et fremmøde på min. 80% tilstedeværelse og desuden opfylde det enkelte kursus' arbejdskrav. Arbejdskravene fremgår af kursusbeskrivelsen.
I henhold til den nyeste fremdriftsreform, kan man ikke være mere end 30 studiepoint (et semester) forsinket uden at risikere at miste retten til SU.

Studiegruppe for overbygningen
Studiegruppen varetages af en af akademiets faste undervisere. Det er her, du udvikler og realiserer dit 4. års-projekt eller starter på dit Afgangsværk. Undervisningen foregår på tværs af de to årgange. Den er obligatorisk for 1.- 3. semester og frivillig på 4. semester.

Studienet
Studienet introduceres af Marlene ved skoleårets begyndelse. Her får du som studerende en masse relevante oplysninger. Log in til Studienet finder du her
DU HAR PLIGT TIL AT TJEKKE DET JÆVNLIGT.

Studienævn
Består af rektor Kristine Kern, NN som repræsentant for de studerende, samt lektor Mikkel Carl, der er repræsentant for underviserne. Sofie Thorsen er suppleant. Marlene Bregndahl er sekretær for Studienævnet.
Studienævnet behandler generelt mere tekniske/formelle sager der omhandler undervisningen og studieordningerne – herunder ansøgninger om dispensation, merit, forhåndsgodkendelse, orlov, udveksling og/eller undtagelser fra studieordningerne.

Studieordning
Studieordningen beskriver indholdet og strukturen af uddannelsen. Basisuddannelsen og overbygningen har hver sin studieordning.
Studieordning for Basisuddannelsen finder du her
Studieordning for Overbygningen finder du her

Studieordning for Anne Marie Carl-Nielsen program for kunst i offentlige rum
finder du her

Studiepoint
Hvert semesters samlede studietid svarer til 30 studiepoint. Et studiepoint beskriver arbejdsmængden af en uges studie på 25-30 arbejdstimer inkl. forberedelse, undervisning, forelæsninger, seminarer, selvstudium og atelierarbejde. Studiepoint ækvivalerer de såkaldte ECTS-point, der er en europæisk standard, som bl.a. sikrer at I kan udveksle med andre akademier.

Studio visits
Studio visits hedder også "individuel vejledning". Det betyder, at du kan tale om lige netop dét i din praksis, der er vigtigt for dig. Du behøver altså ikke have en masse værker klar på dit atelier men kan fint tage en samtale om f.eks., hvorfor du har svært ved at få lavet nye værker.
Studio visits finder sted sammen med akademiets lektorer og diverse gæsteundervisere. Datoer annonceres løbende, så hold øje med kalenderen. Tilmelding foregår ved, at du skriver dig på en af listerne på opslagstavlen. Her skal du også skrive dit telefonnummer. Som oftest er der også studerende, der står på venteliste, så hvis du bliver forhindret, skal du ringe til dem på ventelisten – ikke kun strege dit eget navn ud på sedlen.
Hvis du streger dig ud mindre end 24 timer før, tæller det som "no show". Ved 2 "no shows" i et semester bortfalder din mulighed for studio visits i resten af semestret. Det er noget, vi har indført for at sikre os, at studio visits er til glæde for flest mulige studerende.

Studio visits for Overbygningen
Studerende på Overbygningen skal have minimum 2 studio visits pr. semester. Datoer hvor akademiets faste undervisere står til rådighed, står i semesterplanen. Du er selv ansvarlig for at få dig tilmeldt. Hvis du bliver forhindret i at møde op kræves det, at du booker andre studio visits evt. med gæsteundervisere. Lykkes det ikke, mangler du de dertil hørende ECTS-point.

SU
Som studerende på Det Fynske Kunstakademi kan du søge om SU, hvis du lever op til kravene. Du kan læse mere om SU her
Du kan altid spørge Marlene.

Særlige vilkår
Selvom du er på særlige vilkår, er du fortsat forpligtet til at deltage i den obligatoriske undervisning. Du skal derfor skrive til studieadministrationen (mb@detfynskekunstkademi.dk) og underviseren, når du ikke kan komme til undervisning, eller hvis du er nødsaget til at gå tidligt eller møde senere grundet din helbredsmæssige situation. Særlige vilkår betyder altså ikke, at man kan udeblive fra undervisningen en hel dag, men derimod at man på lange undervisningsdage har mulighed for at holde flere pauser end de skemalagte og i særlige tilfælde afkorte dagen. Dog altid i samråd med din underviser og studieadministrationen.
Du kan læse mere om reglerne for særlige vilkår her

Hvis du har særlige behov, forårsaget af dit helbred, som du ønsker, vi fremover tager hensyn til, er du velkommen til at aftale et møde med Marlene på kontoret.

T

U

Udveksling

Udveksling kan finde sted på:
3., 4. og 5. semester på Basisuddannelsen
1., 2. og 3. semester på Overbygningen.

· Den aktuelle liste over akademier, som Det Fynske Kunstakademi har en fast aftale med indenfor ERASMUS og KUNO, kan du få hos Marlene.
· For at kunne ansøge om udveksling hos én af vores samarbejdsinstitutioner skal du nomineres af DFK. Du kan maks. opnå 3. nomineringer per semester. For at komme i betragtning til de mest søgte pladser – her må du spørge Marlene – skal du sende en motiveret ansøgning, hvor du argumenterer for, hvorfor du netop vil gå på denne skole, samt et portfolio. Deadline er 15. februar og 15. september.
· Alle udgående udvekslings- og praktikophold skal godkendes af Studienævnet før afrejse.
Se også Håndbog – Udveksling og praktik. Dokumentet finder du her.

Undervisningslokaler

· Undervisningslokale 1 findes på 2. sal til venstre
· Undervisningslokale 2 findes på 2. sal til højre
· Foredragssalen findes bag Skulptursalen med adgang gennem denne.
Husk: Biblioteket er IKKE et undervisningslokale, men en læsesal.

Udstillinger

Følgende udstillinger er en obligatorisk del af uddannelsen:
· Rundgang foregår på akademiet og organiseres af 2. år. Udstillingen finder sted i januar. Rundgang er obligatorisk for 1. og 2. år og åben for alle andre studerende, der har lyst til at deltage.
· 3. års-udstillingen afslutter Basisuddannelsen. Årgangen organiserer i fællesskab udstillingen, der finder sted på Kunstbygningen Filosoffen
· AFGANG afslutter Overbygningsuddannelsen og finder sted i Skulptursalen.

V

Valgregler

Se valgstatut, der gælder for valg til DFKs bestyrelse, Studienævnet samt øvrige råd og nævn. Dokumentet findes her.

Vedligeholdelse

Hen over sommeren finder den nødvendige vedligeholdelse sted. Du kan spørge Dan, hvordan det evt. påvirker din mulighed for at arbejde på akademiet i et bestemt tidsrum.

Værksteder
På Det Fynske Kunstakademi har vi et mindre træværksted (bag kælderkantinen), et grafikværksted (repos på 1. sal) samt et rum beregnet til gips og andre afstøbningsteknikker (i kælderen nær jeres egen indgang). Der er desuden mulighed for at lave mindre ting under halvtaget ved cykelkælderen.
Værkstederne er til fri afbenyttelse, men husk at det altid skal efterlades rene og ryddelige. Hvis dit arbejde strækker sig over flere dage, skal du alligevel rydde op og gøre rent. Du skal også forsyne det, du arbejder på, med navn og så vidt muligt stille det til side, så dine medstuderende kan bruge pladsen, indtil du selv genoptager dit arbejde.

DER MÅ ALDRIG HÆLDES GIPS, FARVE, OPLØSNINGSMIDLER ELLER ANDET I VASKEN.

DER MÅ IKKE SMIDES OLIEKLUDE I AFFALDET, DA DE KAN SELVANTÆNDE. DE SKAL I DE DERTIL TILEGNEDE METALSPANDE MED LÅG.

OBS: Det Fynske Kunstakademi har ikke en forsikring, der dækker de studerende, når de opholder sig og arbejder på akademiet. Alle studerende anbefales derfor at tegne en privat heltids-dækkende ansvars- og ulykkesforsikring.

Se også Værkstedsreglement. Dokumentet findes her

Herudover samarbejder vi med en række institutioner i Odense, bl.a. Fyns Grafiske Værksted og Kulturmaskinen (tekstil, keramik). Det betyder, at du som studerende har mulighed for på visse betingelser at benytte deres værksteder. Selvom vi ikke har et officielt samarbejde med Ungdomshuset, har de også fine faciliteter, du kan benytte.

Værktøj
På værkstedet (se ovenstående) befinder der sig enkelte større maskiner. Derudover råder akademiet over værktøj med batteri af høj kvalitet samt almindeligt håndværktøj til fælles brug. Du må under ingen omstændigheder fjerne værktøjet fra værkstedet og f.eks. tage det med op på din plads eller i FAA Projektrummet. Er der noget specifikt, du mangler, så spørg Dan om han kan hjælpe.

Å
Åbningstider
Administrationen er åben mandag – torsdag, kl. 10:00-15:00.
og fredag kl. 10:00-12:00

DER TAGES FORBEHOLD FOR EVENTUELLE FEJL.
Studiehåndbogen revideres løbende af Mikkel Carl: mc@detfynskekunstakademi.dk
Tag endelig kontakt, hvis du tænker, noget kunne være anderledes beskrevet, eller hvis der er punkter, du savner.

Den nyeste version af studiehåndbogen kan du altid finde her.