

## **STUDIEHÅNDBOG**

– Som studerende er du altid velkommen til at komme med forslag.

### **A**

#### Administrationen (Studieadministrationen)

Består af rektor Kristine Kern, administrationschef Jonna Greve Edlefsen samt kommunikations- og udvekslingskoordinator Marlene Bregndahl.

#### Anne Marie Carl-Nielsen program for kunst i offentlige rum

Det Fynske Kunstakademiets etårige overbygningsprogram. Som studerende kan du – ligesom studerende fra andre akademier samt færdiguddannede kunstnere – søge om optagelse. Se mere [her](#)

#### Affaldssortering

På Det Fynske Kunstakademi affaldssorterer vi følgende slags affald: restaffald, plast/mad og drikke-kartoner, papir, madaffald, batterier, spraydåser/farligt affald.

#### Afgang

Den afsluttende udstilling for 5. år hedder AFGANG og finder sted i Skulptursalen. Den organiseres som regel af en ekstern kurator.

#### Ansatte

Kristine Kern, Rektor, [k.kern@detfynskekunstakademi.dk](mailto:k.kern@detfynskekunstakademi.dk)

Sofie Thorsen, Lektor i billedkunst, [st@detfynskekunstakademi.dk](mailto:st@detfynskekunstakademi.dk) (orlov)

Anne Mette Schulz, midlertidig ansættelse, [annemetteschultz@gmail.com](mailto:annemetteschultz@gmail.com)

Mikkel Carl, Lektor i billedkunst og udstillingspraksis, [mc@detfynskekunstakademi.dk](mailto:mc@detfynskekunstakademi.dk)

Kristoffer Akselbo, Lektor i billedkunst, [ka@detfynskekunstakademi.dk](mailto:ka@detfynskekunstakademi.dk)

Marie Lund, Lektor for Anne Marie Carl-Nielsen Program for monumental og bygningsintegreret kunst, [ml@detfynskekunstakademi.dk](mailto:ml@detfynskekunstakademi.dk)

Lise Margrethe Jørgensen, Ekstern lektor i kunsthistorie [lmj@detfynskekunstakademi.dk](mailto:lmj@detfynskekunstakademi.dk)

Jonna Greve Edlefsen, Administrationschef, [jg@detfynskekunstakademi.dk](mailto:jg@detfynskekunstakademi.dk)

Marlene Bregndahl, Kommunikations- og udvekslingskoordinator, [mb@detfynskekunstakademi.dk](mailto:mb@detfynskekunstakademi.dk)

Dan Jensen, Teknisk servicemedarbejder og pedel, [danoutside@hotmail.com](mailto:danoutside@hotmail.com)

Alice Brøndum Larsen, Rengøringsmedarbejder

#### Arbejdskrav

Arbejdskravene er beskrevet i hver enkelt kursusbeskrivelse og betegner det, du skal gøre for at bestå kurset.

#### Alkoholpolitik

Du må ikke indtage eller være påvirket af alkohol på Akademiet  
Se ordensregler. Dokumentet findes [her](#)

#### Atelierplads

Akademiet stiller en atelierplads til rådighed for alle studerende, der er studieaktive.  
Pladserne tildeles administrativt. Det betyder i praksis, at du ikke kan overdrage "din" atelierplads til en anden studerende, hvis du skal på orlov eller udveksling.

### **B**

#### Basisuddannelsen

Basisuddannelsen er et afsluttet studieforløb på 180 studiepoint. Studiet er et 3-årigt fuldtidsstudium på 6 semestre, hvor hvert semesters studietid svarer til 30 studiepoint. Et studiepoint beskriver det antal timer, du forventes at arbejde med din kunst hver uge: 25-30 arbejdstimer inkl. forberedelse, undervisning, forelæsninger, seminarer, selvstudium og atelierarbejde.

For at kunne afslutte Basisuddannelsen skal alle kurser med mødepligt og/eller afsluttende evaluering være godkendt/bestået. Det er ikke muligt at forsætte på Overbygningen, før Basisuddannelsen er afsluttet.

#### Bedømmelse

Af dit værk på:

- 3.års-udstillingen. Her deltager som minimum en ekstern censor, en fast underviser samt den kursusansvarlige lektor for Udstillingspraksis 3. Se også vejledningen [her](#)
- AFGANG. Her deltager som minimum en ekstern censor samt 3 undervisere. Se også vejledningen [her](#)

I begge tilfælde bedømmes med "bestået/ikke-bestået".

#### Bestyrelsen

- Kurt Klaudi Klausen, bestyrelsesformand og professor i offentlig organisation og ledelse, Institut for Statskundskab, SDU, e-mail: kkk@sam.sdu.dk
- Eva Fatum, forhenværende MF og næstformand, udpeget af Odense Byråd
- Susan Nørgaard, leder af Nørgaard og Co.
- Poul W. Falck, økonom
- Grethe Adamsen Dahl, direktør, udpeget af Odense Kommune
- Søren Hüttel, billedkunstner, udpeget af Akademirådet
- Maria Bruun Eichhorn

- Kristoffer Akselbo, lektor i billedkunst ved Det Fynske Kunstakademi og medarbejderrepræsentant
- Oluf Green Jensen, studenterrepræsentant
- Tine Suaning Leone, studenterrepræsentant

### Bibliotek

Biblioteket er et såkaldt præsensbibliotek. Det betyder, at man pt ikke kan låne bøgerne med hjem, men skal bruge biblioteket som læsesal. Biblioteket ligger i fløjen ud mod Vindegade bag rektors kontor. Der er adgang gennem lærerværelset.

Åbningstider: Lige uger, kl. 10:00 – 15:00

Bibliotekar: Tine Suaning Leone

## **C**

### Cykler

Husk at sætte din cykel i stativet, eller tæt op af muren. Der er biler, der skal kunne vende i gården ved jeres indgang.

## **D**

### Dyr

Mindre dyr kan undtagelsesvist medbringes på akademiet, hvis de er i snor eller bur. Dyr kan som udgangspunkt ikke medbringes i undervisningen med mindre, der på forhånd opnås tilladelse fra underviser og medstuderende.

## **E**

### ECTS

Studiepoint er ækvivalent med ECTS-normeringen, der er en del af den fælleseuropæiske Bologna-traktat. Standarden betyder, at I som studerende kan udveksle med andre europæiske akademier. Studiepoint er også det, vi indberetter til SU-Styrelsen, så I kan få SU.

### Erasmus

Som led i din uddannelse har du som studerende mulighed for at studere i et andet europæisk land med støtte fra Erasmus. Erasmus-støtte er afhængig af, at DFK og den valgte værtsinstitution har indgået en gensidig aftale om udveksling.

### Evaluerig (Kursusevaluering)

Kursusevaluering foretages ved afslutningen af hvert kursus og er en obligatorisk del af dette. Det vil sige, at du SKAL have foretaget evalueringen for at bestå kurset. Det skyldes, vi gerne vil sikre, at undervisningen faktisk er i overensstemmelse med kursusbeskrivelsen og dermed afstemt i forhold til dine forventninger. Evalueringen foregår ved hjælp af et skema, der udleveres og indsamles af underviseren ved afslutningen af sidste kursusgang. Besvarelsen er selvfølgelig anonym.

### Evaluering (Semesterevaluering)

Semesterevaluering er en vurdering af dit selvstændige kunstneriske arbejde, dvs. alt det, du har lavet, som ikke er en del af de kurser, du har taget. Semesterevalueringen finder sted på din atelierplads som en samtale med en lektor, der ikke er din underviser i P-gruppen. Evalueringen varer 30 min. Indledningsvis skal du holde et 10 min. oplæg med udgangspunkt i en samlet PDF, Powerpoint, hjemmeside el.lign. Her skal du præsentere alle de ting, du har arbejdet med. Det involverer udstillinger, færdige værker, skitser, diverse undersøgelser og projekter – også dem der "ikke rigtig førte til noget". I alt skal det svare til 15 ugers selvstændigt kunstnerisk arbejde af 25-30 timer pr. uge.

Semesterevaluering på Basis finder sted ved afslutningen af:

2., 4. og 5. semester.

Det er de semestre, hvor du IKKE deltager i de obligatoriske udstillinger:

Rundgang (1. og 2. år), 3.års-udstilling (3.år)

Semesterevaluering på Overbygningen finder sted ved afslutningen af:

1. og 3. semester

Det er de semestre, hvor du IKKE enten afslutter dit 4. års projekt (2.semester) eller deltager i AFGANG (4. semester)

### Evaluering (Rundgang)

De to semestre, hvor du obligatorisk er med på Rundgang. Her evalueres dit værkbidrag af din P-gruppe-underviser og en ekstern censor. Det gælder som din semesterevaluering (se ovenstående).

## **F**

### FAA

De studerendes eget udstillingssted, der ligger i det første atelier til venstre, når du kommer ind af hovedindgangen. Her kan du søge om en udstillingsperiode. Udstillingsstedet administreres af Augusta Wolffbrandt, Amanda Brix Kolstrup, Silas Høegh og Sofia Constantino: [faaprojectroom@gmail.com](mailto:faaprojectroom@gmail.com)

### Facebook

De studerende har en [gruppe](#) på facebook (Funen Art Academy Student Forum), som bruges til intern kommunikation imellem de studerende. Tag kontakt til Student Council for yderligere information: [funenartacademystudentcouncil@gmail.com](mailto:funenartacademystudentcouncil@gmail.com)

Det Fynske Kunstakademis officielle [facebook](#)

### Faglige organisationer

· Billedkunstnernes Forbund (BKF) er en af Danmarks faglige organisationer for billedkunstnere med ca. 1.900 medlemmer. Forbundets hovedformål er at varetage kunstnernes faglige, økonomiske, sociale og juridiske interesser og at fremme brugen af

kunst overalt i samfundet. BKF repræsenterer billedkunstnerne i en lang række ophavsretslige, kulturpolitiske og faglige råd og nævn. Bl.a. i Statens Kunstfond, Copydan Billeder (VISDA), kommunale billedkunstråd m.fl.

[www.bkf.dk](http://www.bkf.dk)

· UKK - Organisation for Kunstnere, Kuratorer og Kunstformidlere er en uafhængig, faglig forening, som har til formål at skabe demokratiske, bæredygtige og lige forhold for samtidskunsten og dens udøvere. Foreningen blev stiftet i 2002, og har ca. 500 medlemmer.

[www.ukk.dk](http://www.ukk.dk)

· Danske Billedkunstnere (DBF) arbejder for billedkunstnernes erhvervsfaglige interesser og har siden 1981 organiseret professionelle kunstnere inden for billedfaget.

[www.danskebilledkunstnere.dk](http://www.danskebilledkunstnere.dk)

· KKArt er kunstnernes egen virksomhed og er ejet af fagforeningen Danske Billedkunstnere. KKART løser alle former for kunstneriske opgaver for private og virksomheder fra den første aftale med kunstnerne om en konkret opgave, udarbejdelse af kontrakter, salg og produktion. De ansætter kunstnerne til specifikke opgaver i Danmark og i udlandet. Derudover tilbydes uafhængig konsulentbistand, rådgivning af kunstforeninger og projektstyring.

[www.kkart.dk](http://www.kkart.dk)

BKF, UKK og DBF tilbyder forskellige muligheder for medlemskab for studerende.

### Ferie

Administrationen holder sommerlukket i perioden 1.juli – 31. juli. Desuden er der lukket i forbindelse med jul, nytår og påske.

### Fest

Fester må KUN finde sted efter forudgående aftale med rektor.

### Forsikring

Det Fynske Kunstakademi har IKKE en forsikring, der dækker dig som studerende, når du opholder dig og arbejder på akademiet. Alle studerende anbefales derfor at tegne en privat heltids-dækkende ansvars- og ulykkesforsikring, hvis nu uheldet eller ulykken skulle være ude.

### Fyns Grafiske Værksted

Fyns grafiske værksted råder over værksteder til forskellige grafiske teknikker. Visse af akademiets kurser afholdes her. Det er også muligt for studerende at bruge faciliteterne. Tag selv kontakt for vilkår og priser:

Fyns Grafiske Værksted  
Hans Jensens Stræde 18-20,  
5000 Odense C

[www.fynsgv.dk](http://www.fynsgv.dk)

### Fremmøde

Medmindre andet er angivet på kursusbeskrivelsen, kræver kurset et fremmøde på minimum 80 %. Hvis du ikke opfylder dette, får du ikke kursets studiepoint og vil derfor mangle dem i semesterets samlede mængde af point.

## **G**

## **H**

## **I**

### Instagram

Det Fynske Kunstakademis officielle [Instagram](#) (varetages af Selma Dağdeviren)

Udstillingen Rundgang har også sin egen [Instagram](#)

De studerendes udstillingssted FAA har også sin egen [Instagram](#)

### Installation

Du må gerne slå søm i væggene til ophængning af diverse. Skal du montere noget i loftet, eller hænge tunge ting op, skal du aftale det med Dan Jensen: [danoutside@hotmail.com](mailto:danoutside@hotmail.com)

## **K**

### Kontakt

Det Fynske Kunstakademi

Jernbanegade 13, 5000 Odense C, Tlf: 66111288

[info@detfynskekunstakademi.dk](mailto:info@detfynskekunstakademi.dk)

### Kontoret

Lokalerne til venstre, når du kommer ind ad hovedindgangen. I det forreste rum arbejder kommunikations- og udvekslingskoordinator Marlene Bregndahl og administrationschef Jonna Greve Edlefsen. I det bagerste rum arbejder rektor Kristine Kern.

### Kulturmaskinen

Her findes bl.a. keramikværksted, tekstilværksted samt printfaciliteter.

Det er muligt for studerende at bruge faciliteterne. Der arbejdes for tiden på en samarbejdsaftale. Tag foreløbig selv kontakt for vilkår og priser.

Farvergården 7

5000 Odense C

Tlf. 6551 2828

[www.kulturmaskinen.com](http://www.kulturmaskinen.com)

### KUNO

Det Fynske Kunstakademi er medlem af KUNO, et nordisk-baltisk netværk af kunstudannelsesinstitutioner. Der ydes støtte til studentermobilitet, lærermobilitet samt udvikling af fælles projekter. Midlerne bevilges af Nordisk Ministerråd. KUNO støtter også deltagelse i kortere såkaldte "express-kurser". Kurserne opslås løbende på KUNOs hjemmeside: [www.kunonetwork.org](http://www.kunonetwork.org) og [www.detfynskekunstakademi.dk/studiet/studienet/](http://www.detfynskekunstakademi.dk/studiet/studienet/)

### Kurser

Kurserne er den undervisning, der ligger udover Praksisgrupper og studio visits. Man kan ikke deltage i kurser, man ikke er indskrevet på – med mindre det direkte fremgår af kursusbeskrivelsen. I visse tilfælde kan at dele af kurset – eksempelvis forelæsninger – være åbne for alle.

### Kælderkantinen

De studerendes spisekøkken, der ligger nede af trappen til højre for hovedtrappen. Det er dit eget ansvar at rydde op efter dig selv og også efter dine medstuderende, hvis det er nødvendigt. Brugt service kan – når det er skyllet af – stilles på rullevoeren. Så vil Dan og Alice vaske det i akademiets opvaskemaskine og returnere det til kantinen.

### *KØLESKABET TØMMES HVER FREDAG KL. 10.*

og efterladt mad bliver smidt ud. Det sker af hygiejniske grunde. Vil man vil beholde sin mad, skal den tages ud inden rengøring og sættes tilbage efterfølgende.

## **L**

### Legat

Se fortegnelse over fonde og legater du som studerende kan søge [her](#).

### Lokaler

Du får som studerende på Det Fynske Kunstakademi en atelierplads, som selvfølgelig skal benyttes i henhold til vores [ordensregler](#). De øvrige lokaler på skolen og hvordan de benyttes – værksteder, kælderkantinen og FAA – er beskrevet andre steder i studiehåndbogen. Skal du bruge foredragssalen eller et af undervisningslokalene i forbindelse med et møde, studenterdrevet undervisning el.lign. er du velkommen til at henvende dig til administrationen.

### Lærerværelse

Lærerværelset befinder sig i rummet mellem foredragssalen og biblioteket.

### Læringsmål

Studieordningen beskriver uddannelsens overordnede læringsmål. Kursusbeskrivelserne indeholder de specifikke læringsmål for det enkelte kursus.

## M

### Møblement

Akademiet råder over borde, stole og reoler, som du kan bruge til at indrette din arbejdsplads. På grund af brandfare er det ikke tilladt at have "bløde møbler", dvs. sofaer, madrasser, lænestole eller lign. Det er heller ikke tilladt at have fastmonteret inventar på dit atelier eller bygge permanente former for afskærmning.

### Mødepligt

I semesterplanen står beskrevet alle de kurser, der er mødepligt til. Her må dit fravær ikke overstige 20%.

## N

### Nødstilfælde

Hvis der skulle ske et uheld – sprunget vandrør, smadret vindue eller lign – uden for administrationens åbningstid, skal du kontakte (i nævnte rækkefølge):

Dan Jensen: 50563694

Jonna Greve Edlefsen: 22406076

Marlene Bregndahl: 22556695

*KONTAKTOPLYSNINGERNE ER KUN TIL BRUG I NØDSTILFÆLDE.*

For almindelige forespørgsler henvises til administrationens åbningstid.

## O

### Organisation

· Bestyrelsen (ansætter rektor, er ansvarlig for økonomien og træffer de store, principielle beslutninger)

· Rektor

· Administration

· Fakultet (faste undervisere)

· Teknisk personale

—

· Odense Kommune, tilskudsgiver

· Kulturministeriet, tilskudsgiver

### Ordensregler

Se selvstændigt dokument. Det findes [her](#)

### Opbevaring

Det er ikke tilladt at opbevare ældre værker, altså værker der ikke indgår i din nuværende produktion. Det gælder både på din atelierplads og alle andre steder på akademiet. Det er heller ikke tilladt at opbevare private ejendele, der ikke er direkte tilknyttet din atelierpraksis.

### Overbygning

Består af 4. og 5. år. Overbygningen afsluttes med AFGANG.

Desuden findes det etårige Anne Marie Carl-Nielsen program for kunst i offentlige rum.

Her finder du studerende fra DFK og fra andre akademier samt allerede færdiguddannede kunstnere. Som studerende skal du søge om selvstændigt optag.

### Overnatning

Det er ifølge brandmyndighederne STRENGT FORBUDT at overnatte på Akademiet.

Overtrædelse af dette kan medføre midlertidig bortvisning og i gentagne tilfælde permanent bortvisning.

### Oprydning

Du er selv ansvarlig for at holde din atelierplads ren og ryddelig. Det betyder bl.a., at der IKKE må stå brugt service, tom emballage fra mad el.lign. Og kan du se, at en medstuderende har problemer med oprydningen og har efterladt noget af ovenstående, så gør vedkommende en tjeneste: smid affaldet i skraldespanden og tag glas og tallerkner med ned i køkkenet. Det gælder ligeledes i samtlige fællesrum.

### Oprydningsdag

Umiddelbart før sommerferien, er der en FÆLLES oprydningsdag. Det er obligatorisk at deltage, for selvom du allerede har ryddet op på din egen plads, vil vi gerne have en hånd med i forhold til fællesarealerne. Det er nemlig vigtigt, at akademiet fremstår rart og imødekommende, når dine nye medstuderende starter.

## **P**

### Personfølsomme oplysninger

Det sker yderst sjældent, men principielt har rektor ret til at læse sine medarbejderes e-mails uden deres tilladelse. Det betyder, at hvis du i en e-mail til f.eks. din praksisgruppelærer, giver nogle personfølsomme oplysninger, kan du i emnefeltet skrive "privat". Det sikrer, at det kun er modtageren selv, der må læse e-mailen.

### Personlige pronominer

Pronomener er vigtige at respektere og omstille sig til at bruge korrekt. Nogle er de klassiske, binære pronominer, som hun/hende og han/ham. Personer, der bruger ikke-binære/non-binære pronominer, kan f.eks. anvende de/dem, hen/hens, den/dens og det/dets.

Når man taler om en person, hvis personlige pronomener er de/dem kunne det lyde således: "Noah arbejder hos en bager, men de siger, at de ikke er glade for deres arbejde".

Når man tiltaler en person direkte, er det altid du og ikke de. Det er ikke personen selv, der er i flertal, men kønnet.

### P-gruppe

Praksisgruppen er den gennemgående form for undervisning og varetages af Akademiets faste undervisere. Undervisningen foregår på tværs af årgange. Den er obligatorisk for 1.- 5. semester og frivillig på 6.semester.

### Praktikplads

Praktik kan finde sted på:

4. og 5. semester på Basisuddannelsen

1. og 2. semester på Overbygningen.

Et praktikforløb på 20 uger på fuld tid (37,4 timers arbejdsuge) ækvivalerer et semesters arbejdskrav på 30 studiepoint.

En standardkontrakt, som udleveres af studieadministrationen, skal udfyldes samt underskrives af praktikværten, dig som studerende og Studienævnet. Det skal ske FØR praktikopholdet begynder. Efterfølgende evalueres læringsudbyttet af praktikopholdet sammen med den lektor, der er medlem af studienævnet.

Er praktikforløbet af mindre omfang omregnes timeantallet – i henhold til ovenstående – til studiepoint. Du skal så sørge for at opnå de resterende point på anden vis, f.eks. ved kursusdeltagelse.

## **R**

### Rektor

Kristine Kern, Rektor, [k.kern@detfynsekunstakademi.dk](mailto:k.kern@detfynsekunstakademi.dk)

### Rengøring

Vi har på akademiet ansat Alice som rengøringshjælp. Men hun er her kun for at gøre rent på gangarealer, toiletter og i administrationen. Det er derfor DIN opgave at rydde op efter dig selv. Det indebærer bl.a. at smide alt dit affald i skraldespanden og at skylle krus, tallerkner og bestik af, inden du sætter det på rullevognen i kantinen. Det skal ske umiddelbart efter, at du har brugt det.

Støvsuger, kost og andre rengøringsartikler udlånes meget gerne. Du kan henvende dig i administrationen eller spørge Dan.

### Rundgang

Den årlige skoleudstilling finder sted i januar. Det er obligatorisk for 1. år at deltage i Rundgang med et nyt værk og en kort tekst, der beskriver dette. Det gælder ligeledes for 2.år foruden det at arrangere selve udstillingen. Det hele er en del af de obligatoriske kurser Udstillingspraksis 1 og Udstillingspraksis 2 (UP 1&2)

### Rusmidler

Det er strengt forbudt at indtage eller være påvirket af alle former for rusmidler. Overtrædelse af dette kan medføre midlertidig bortvisning og i gentagne tilfælde permanent bortvisning fra Det Fynske Kunstakademi.

Se også vores Ordensregler. Dokumentet findes [her](#)

### Rygning og alkohol

Det er ikke tilladt at ryge indenfor på Det Fynske Kunstakademi. Der henvises til fortrappen eller bagtrappen. Husk at lukke døren, så røgen ikke trækker ind.

Det er ikke tilladt at indtage eller være påvirket af alkohol på Det Fynske Kunstakademi. Der kan ved forudgående aftale med rektor dispenseres for dette i forbindelse med f.eks. ferniseringer og andre offentlige/interne arrangementer.

Se også vores Ordensregler. Dokumentet findes [her](#)

## **S**

### Semester

Efterår: 1.september – 31.januar

Forår: 1.februar – 30. juni

### Semesterplan

Den samlede fortegnelse over alle de kurser, der udbydes i løbet af et semester.

Semesterplanen præsenteres ved semestrets begyndelse, hvor tilmelding til kurserne også som udgangspunkt finder sted.

### Skulptursalen

Det store udstillingsrum i midten af Akademiet. Skulptursalen er forbeholdt AFGANG samt diverse kuraterede udstillinger med færdiguddannede kunstnere. Desuden er det en del af Det Fynske Kunstakademis driftsaftale med Odense Kommune, at vi laver udstillinger med lokale aktører f.eks. H.C. Andersen Festivals og Fyns Grafiske Værksted.

### Sommerudflugt

Som afslutning på skoleåret står administrationen for en fælles udflugt.

### Sprog

Som studerende skal man beherske dansk, svensk eller norsk samt engelsk. Der kan i særegne tilfælde gives dispensation for dette.

### SPS-støtte

Har du en funktionsnedsættelse kan du søge om Social Pædagogisk Støtte.

Alt efter hvilken funktionsnedsættelse du har, er der mulighed for forskellige former for støtte – herunder hjælp til ordblindhed, syns- og hørenedsættelse, psykiske funktionsnedsættelser etc. Ret henvendelse til Marlene Bregndahl hvis du gerne vil vide mere om muligheden for Social Pædagogisk Støtte.

### Student Council

Det demokratiske organ, der varetager de studerendes interesser på Det Fynske Kunstakademi.

Forperson: Augusta Høegh

For henvendelse: [funenartacademystudentcouncil@gmail.com](mailto:funenartacademystudentcouncil@gmail.com)

Vedtægter for Student Council finder du [her](#)

### Studerende

P-gruppe:

#### 1. år (11 studerende)

My Tellerup Helms (ST), Oliver Christensen (KA), Joël Wiese (KA), Ida Budde Kjær (KA), Louise Rasmussen (KA), Ida Winkel Svendsen (KA), Folke Ignestam (KA), Anna-Sofie Leila Hoigaard Rasmussen (KA), Emil Høite (ST), Linus Salic (ST), Ulla Wille (ST)

#### 2. år (14 studerende)

Asta Herta (ST), Nana Lohmann (ST), Sigurd Bernild (KA), Gustav Bay (ST), Jan Luca Bäuerle (KA), Mikkel Rohde Skovlunde (ST), Silas Høegh (KA), Halfdan Kajhøj (KA), Luna Gitt-Henderson (KA), Ln Rye (ST), Sofia Constantino Petersen (KA), Selma Elving (KA), Makena Søndergaard (KA), Carl Benny Robert (ST)

#### 3. år (14 studerende)

Alma Lykke (ST), Jo Norgreen (KA), Julie Hvass (ST), Mikkel Lystbæk (ST), Nathan Holt (KA), Arzu Amjad, Clemens Dod Mantle (ST), Ah-Yili Setareh (ST), Tine Suaning (ST), Liv Guhle Johansen, Samuel Saadon, Amalie Gammicchia, Frederik Bengtsson, Benjamin Sasserson (KA), Asta Von Apfel (ST), Jo Bach (ST), Jiří Klimenta, Julius Storgaard

P-grupper markeret med Sofie Thorsen (ST) eller Kristoffer Akselbo (KA)

### Overbygning

#### 4. år (studerende)

Augusta Wolffbrandt Høegh, Jonathan Dahl, Thora Engell Kofoed, Laura Landbo, Kajsa Balk-Møller, Marie Christensen, Nanna Jo Goksøyr, Caroline Have, Marie Skousen, Amanda Brix Kolstrup, Viljam Smed, Magnus Gitt Henderson, Frida Retz, Tobias Grann

#### 5. år (studerende)

Bertil Berg, Emma Ødum Liebgen, Mads Hilbert, Oluf Green, Solvej Kørner Brekling, Marie Flarup Kristensen, Mette Brehm Jensen, Selma Dağdeviren, Johan Dam Westermann, Malte Linnebjerg, Christina König Køhrsen, María Antonsdóttir, Cathlin Madeleine Beeck

### AMCN-program:

#### (7 studerende)

Zuzanna Kozłowska, Anna Walther, Emilie Bausager, Erdal Bilici, Laurits Gulløv, Lotte Rose Kjaer Skau, Therese Bülow

### Studieaktivitet

For at opnå studiepoint skal du gennemføre undervisning med mødepligt med et fremmøde på min. 80% tilstedeværelse og desuden opfylde det enkelte kursus' arbejdskrav.

Arbejdskravene fremgår af kursusbeskrivelsen.

I henhold til den nyeste fremdriftsreform, kan man ikke være mere end 30 studiepoint (et semester) forsinket uden at risikere at miste retten til SU.

### Studiegruppe

Svarer lidt til en praksisgruppe blot for overbygningsstuderende, og den varetages af en af Akademiets faste undervisere. Det er her, du udvikler og realiserer dit 4.årsprojekt eller starter på dit Afgangsværk. Undervisningen foregår på tværs af de to årgange. Den er obligatorisk for 1.- 3. semester og frivillig på 4.semester.

### Studienet

Studienet introduceres af Marlene ved skoleårets begyndelse. Her får du som studerende en masse relevante oplysninger. Log in til Studienet finder du [her](#)

*DU HAR PLIGT TIL AT TJEKKE DET JÆVNLIGT.*

### Studienævn

Består af rektor Kristine Kern, Sally Bernild som repræsentant for de studerende, samt lektor Mikkel Carl. Sofie Thorsen er suppleant og Marlene Bregndahl er sekretær for studienævnet. Studienævnet behandler generelt sager der omhandler undervisningen og studieordningerne - herunder ansøgninger om dispensation, merit, forhåndsgodkendelse, orlov, udveksling og/eller undtagelser fra studieordningerne.

### Studieordning

Studieordningen beskriver indholdet og strukturen af uddannelsen. Basisuddannelsen og overbygningen har hver sin studieordning.

Studieordning for Basisuddannelsen finder du [her](#)

Studieordning for Overbygningen finder du [her](#)

Studieordning for Anne Marie Carl-Nielsen program for kunst i offentlige rum finder du [her](#)

### Studiepoint

Hvert semesters samlede studietid svarer til 30 studiepoint. Et studiepoint beskriver arbejdsmængden af en uges studie på 25-30 arbejdstimer inkl. forberedelse, undervisning, forelæsninger, seminarer, selvstudium og atelierarbejde. Studiepoint ækvivalerer de såkaldte ECTS-point, der er en europæisk standard, som bl.a. sikrer at I kan udveksle med andre akademier.

### Studio visits

Studio visits udbydes som en del af curriculum og er i et vist omfang obligatoriske (se studieordningen). Du kan tilmelde sig studio visits hos en af de faste lektorer eller en gæsteunderviser. Datoer annonceres i semesterplanen ved semesterstart samt løbende. Så hold øje med kalenderen. Tilmelding foregår udelukkende ved at skrive sig på en af de ophængte lister på opslagstavlen. Afbud mindre end 24 timer før tæller som "no show". Ved 2 "no shows" i et semester bortfalder din mulighed for studio visits i resten af semestret.

## SU

Som studerende på Det Fynske Kunstakademi kan du søge om SU, hvis du lever op til kravene. Du kan læse mere om SU [her](#)

Du kan altid spørge Marlene

## **T**

## **U**

### Udveksling

Udveksling kan finde sted på:

4. og 5. semester på Basisuddannelsen

1. og 2. semester på Overbygningen.

- Den aktuelle liste over akademier, som Det Fynske Kunstakademi har en fast aftale med indenfor ERASMUS og KUNO, kan du få hos Marlene.
- For at kunne ansøge om udveksling hos én af vores samarbejdsinstitutioner skal du nomineres af DFK. Du kan maks. opnå 3. nomineringer per semester. For at komme i betragtning til de mest søgte pladser – her må du spørge Marlene – skal du sende en motiveret ansøgning, hvor du argumenterer for, hvorfor du netop vil gå på denne skole, samt et portfolio. Deadline er 15. februar og 15. september.
- Alle udgående udvekslings- og praktikophold skal godkendes af Studienævnet før afrejse. Se også Håndbog – Udveksling og praktik. Dokumentet finder du [her](#).

### Undervisningslokaler

- Undervisningslokale 1 findes på 2.sal til venstre
  - Undervisningslokale 2 findes på 2.sal til højre
  - Foredragssalen findes bag Skulptursalen med adgang gennem denne.
- Husk: Biblioteket er IKKE et undervisningslokale, men en læsesal.

### Udstillinger

Følgende udstillinger er en obligatorisk del af uddannelsen:

- Rundgang foregår på akademiet og organiseres af 2. år. Udstillingen finder sted i januar. Rundgang er obligatorisk for 1. og 2. år og åben for alle andre studerende, der har lyst til at deltage.

- 3. årsudstillingen afslutter Basisuddannelsen. Alle på årgangen SKAL være med til at organisere udstillingen, der finder sted uden for akademiet.
- AFGANG afslutter Overbygningsuddannelsen og finder sted i Skulptursalen.

## V

### Vagt

Efter ferniseringer og andre offentlige arrangementer lukkes skolen af en vagt.

### Valgregler

Se valgstatut, der gælder for valg til DFKs bestyrelse, Studienævnet samt øvrige råd og nævn. Dokumentet findes [her](#).

### Vedligeholdelse

Hen over sommeren finder den nødvendige vedligeholdelse sted. Du kan spørge Dan, hvordan det evt. påvirker din mulighed for at arbejde på Akademiet i et bestemt tidsrum.

### Værksteder

På Det Fynske Kunstakademi har vi et mindre træværksted (bag kælderkantinen), et grafikværksted (repos på 1.sal) samt et rum beregnet til gips og andre afstøbningsteknikker (i kælderen nær jeres egen indgang). Der er desuden mulighed for at lave mindre ting under halvtaget ved cykelkælderen.

Værkstederne er til fri afbenyttelse, men husk at det altid skal efterlades rene og ryddelige. Hvis dit arbejde strækker sig over flere dage, skal du alligevel rydde op og gøre rent. Du skal også forsyne det, du arbejder på, med navn og så vidt muligt stille til det side, så dine medstuderende kan bruge pladsen, indtil du selv genoptager dit arbejde.

*DER MÅ ALDRIG HÆLDES GIPS, FARVE, OPLØSNINGSMIDLER ELLER ANDET I VASKEN.*

*DER MÅ IKKE SMIDES OLIEKLUDE I AFFALDET, DA DE KAN SELVANTÆNDE. DE SKAL I DE DERTIL TILEGNEDE METALSPANDE MED LÅG.*

OBS: Det Fynske Kunstakademi har ikke en forsikring, der dækker de studerende, når de opholder sig og arbejder på akademiet. Alle studerende anbefales derfor at tegne en privat heltids-dækkende ansvars- og ulykkesforsikring.

Se også Værkstedsreglement. Dokumentet findes [her](#)

Herudover samarbejder vi med en række institutioner i Odense, bl.a. Fyns Grafiske Værksted, Kulturmaskinen (tekstil, keramik) og Makerspace på Hovedbiblioteket (3D print og fræsning). Det betyder, at du som studerende har mulighed for på visse betingelser at benytte deres værksteder. Spørg KA hvordan det fungerer. Selvom vi ikke har et officielt samarbejde med Ungdomshuset, har de også fine faciliteter, du kan benytte.

### Værktøj

På værkstedet (se ovenstående) befinder der sig enkelte større maskiner. Derudover råder akademiet over værktøj med batteri af høj kvalitet samt almindeligt håndværktøj til fælles brug. Du må under ingen omstændigheder fjerne værktøjet fra værkstedet og f.eks. tage det med op på din plads eller i FAA. Er der noget specifikt, du mangler, så spørg Dan om han kan hjælpe.

### Å

#### Åbningstider

Administrationen er åben mandag – torsdag, kl. 10:00-15:00.  
Fredag lukket.

#### *DER TAGES FORBEHOLD FOR EVENTUELLE FEJL.*

Studiehåndbogen revideres løbende af Mikkel Carl: [mc@detfynskekunstakademi.dk](mailto:mc@detfynskekunstakademi.dk)

Tag endelig kontakt, hvis du tænker, noget kunne være anderledes beskrevet eller hvis der er punkter, du savner.

Den nyeste version af studiehåndbogen kan du altid finde [her](#).