

1. februar 2023  
MB

## **HÅNDBOG – UDVEKSLING OG PRAKTIK**

### **ERASMUS og KUNO**

Det Fynske Kunstakademi er medlem af KUNO, et nordisk-baltisk netværk af kunstuddannelsesinstitutioner. Akademiet er også del af Erasmus+.

Studerende har mulighed for at få økonomisk støtte gennem Erasmus eller KUNO, når de følger et praktik- eller udvekslingsforløb i udlandet. Mobilitetsstøtten fra Erasmus og KUNO dækker kun delvist leveomkostninger, men som studerende har du ret til at tage din SU med dig, når du studerer i udlandet som praktikant og/eller udvekslingsstuderende.

Erasmus-støtte er afhængig af, at DFK og værtsinstitutionen har indgået en gensidig aftale om at ville samarbejde om udvekslingsaktiviteter. Udvekslingskoordinatoren indleder processen ved at oprette en udvekslingsaftale med værtsinstitutionen, hvis en sådan aftale ikke allerede findes. For praktikophold er det den studerendes eget ansvar at tage kontakt med praktikværten og bede om skriftlig bekræftelse på praktiktilbuddet.

Kontakt Marlene for en opdateret liste over DFKs nuværende partnerinstitutioner.

### **Ingen udvekslingsaftale gennem ERASMUS og KUNO**

Populære akademier er ofte nødsagede til at begrænse deres samarbejdslistor pga. pladsmangel og stigende antal indgående udvekslingsstuderende. Hvis det ikke lykkes DFK at oprette en samarbejdsaftale med din ønskede værtsinstitution, er det stadig muligt at komme på udveksling. Det er dog vigtigt at bemærke, at hvis du optages, vil du sandsynligvis skulle betale studieafgifter, og det vil ikke være muligt at få støtte gennem KUNO eller Erasmus.

Vær opmærksom på, at økonomisk støtte gennem KUNO og Erasmus ikke kan garanteres – men hvis du overholder fristerne, er der god chance for, at du får det.

Udvekslingskoordinatoren ansøger om Erasmus-støtte på vegne af praktikanter og udvekslingsstuderende. Studerende ansøger selv om støtte gennem KUNO.

### **Hvornår kan udveksling og praktik finde sted?**

Udveksling og praktik kan finde sted i følgende semestre:

4. og 5. semester, Basisuddannelse

1. og 2. semester, Overbygning

Alle udgående udvekslings- og praktikophold skal godkendes af Studienævnet før afrejse.

### **Nomineringer**

For at ansøge om udveksling hos én af vores samarbejdsinstitutioner skal du nomineres af DFK. Maks. antal nomineringer per semester er 3.

Listen over de skoler, som du ønsker at blive nomineret til, skal indsendes senest d. 15. marts (udveksling i efterårssemesteret) eller d. 15. oktober (forårssemesteret). Maks. antal nomineringer er 3 per semester. Derudover skal du medsende en grundig beskrivelse af, hvor og hvorfor du ønsker at komme på udveksling/i praktik samt vigtige informationer såsom værtsinstitutionens hjemmeside og ansøgningsfrist.

### **Ansøgninger**

Forbered dit portfolio i god tid. Værtsinstitutioner kan kræve en formel ansøgning, CV, resumé, følgebrev, 1 eller 2 anbefalinger såvel som et motivationsbrev. Ikke alle skoler har samme krav. Mange akademier modtager kun portfolioer i fysisk form, og i disse tilfælde er en portfolio-hjemmeside derfor ikke tilstrækkelig.

### **Nødvendige dokumenter**

For at modtage stipendiet er det et krav, at du tager en sprogtest og indsender al nødvendig dokumentation til DFKs udvekslingskoordinator under dit ophold.

Nedenfor finder du et detaljeret overblik over dokumentationskravene for Erasmus- og KUNO-programmerne:

**a) Erasmus/KUNO uddannelsesaftale (Erasmus/KUNO Learning Agreement):** Inden du tager afsted, skal en uddannelsesaftale udfyldes og underskrives af hhv. den studerende, DFKs udvekslingskoordinator og praktikværten eller professor/international koordinator ansvarlig for udvekslingen. Formålet er at registrere den studerendes arbejdsopgaver og workshopvalg og få dem godkendt og underskrevet af alle involverede parter. Til slut indsendes uddannelsesaftalen til Marlene.

**b) Erklæring om forsikringsdækning:** Erasmus kræver, at alle praktikanter og udvekslingsstuderende tegner en **heltidsulykkesforsikring, -ansvarsforsikring og -sundhedsforsikring** under deres udlandsophold. En erklæring om forsikringsdækning indsendes til Marlene før opholdets begyndelse.

**Alle praktikanter og udvekslingsstuderende** skal sørge for at skaffe det blå EU-sygesikringskort inden afrejse. Kortet giver dig ret til nødvendig offentlig lægehjælp i EU og EØS-landene. Det blå sygesikringskort kan dog ikke erstatte almindelig rejse- og sygeforsikring, da det ikke nødvendigvis dækker alle sundhedsmkostninger og aldrig dækker hjemrejseomkostninger. Udgående studerende bedes tegne både sundheds- og ansvarsforsikring ud over det blå sygesikringskort. I nogle tilfælde omfattes udvekslingsstuderende af værtsinstitutionens egen forsikring. Kontakt udvekslingsværten eller udvekslingskoordinatoren på værtsinstitutionen angående dette før afrejse.

**c) Erasmus-støtteaftale (Grant Agreement):** I denne aftale forpligter den studerende sig til at udføre Erasmus-opholdet inden for den tidsramme, der angives i aftalen. Aftalen fastlægger også støttebeløbet. Hvis du vender tidligt hjem fra dit Erasmus-ophold, er det sandsynligt, at du må tilbagebetale en del af eller hele Erasmus-stipendiet. Det er vigtigt, at du informerer Marlene så hurtigt som muligt angående ændringer i din situation, der kan påvirke din berettigelse til at modtage støtte.

**d) Sprogtest:** OLS sprogtesten er obligatorisk for alle Erasmus-udvekslingsstuderende/praktikanter (med mindre undervisningssproget er deres modersmål). Studerende skal tage testen to gange – før og efter deres udveksling/praktikophold – for at kontrollere deres udvikling. Studerende, som scorer "lavt" i testen, tilbydes et online sprogkursus. Bemærk at sprogtesten er obligatorisk for alle. Sprogkurset er ikke obligatorisk.

**e) Karakterudskrift (ToR) KUNO og ERASMUS:** ToR er en liste over afsluttede kurser, beståede eksaminer og opnåede studiepoint, der som minimum bør udgøre 30 ECTS per semester. De præcise datoer for udvekslingsopholdet skal også fremgå af ToR. Udskriftet indsendes til Marlene.

**f) Erasmus-evalueringsskema:** Efter afsluttet praktikophold og/eller udveksling skal du udfylde et evalueringsskema. Spørgeskemaet sendes via email ved slutningen af dit ophold.

**KUNO:** Der er ikke krav om aftaler bortset fra uddannelsesaftalen, ToR og det afsluttende evalueringsskema. Studerende ansøger selv om støtte gennem KUNO. Der er ingen frister. Vær opmærksom på, at KUNO-stipendier er væsentligt mindre end Erasmus-stipendier. Erasmus-ansøgningen er en del mere tidskrævende, men kan betale sig.

**NB:** Ved afslutning af praktikforløb uden om KUNO og Erasmus indsendes et evalueringsskema underskrevet af praktikværten til Marlene.

## **HJEMMESIDER**

KUNO [kunonetwork.org](http://kunonetwork.org) / Erasmus [www.ufm.dk](http://www.ufm.dk)

## **VIGTIGE KONTAKTINFORMATIONER**

For praktiske spørgsmål, kontakt udvekslingskoordinatoren:

Marlene Bregndahl, [mb@detfynsekekunstakademi.dk](mailto:mb@detfynsekekunstakademi.dk)

Aftal venligst et møde på forhånd.

For at tale om indholdet af praktikophold og/eller udveksling bedes du skrive dig op til et studio visit med en lektor på DFK eller kontakt din praksisgruppelærer.