

STUDIEHÅNDBOG

– Som studerende er du altid velkommen til at komme med forslag til nye punkter.

A

Administrationen (Studieadministrationen)

Består af rektor Kristine Kern, administrationschef Jonna Greve Edlefsen samt kommunikations- og udvekslingskoordinator Marlene Bregndahl.

Anne Marie Carl-Nielsen program for monumental og bygningsintegreret kunst

Det Fynske Kunstakademiets etårige overbygningsprogram. Som studerende kan du – ligesom studerende fra andre akademier samt færdiguddannede kunstnere – søge om optagelse.

Se mere på [Akademiets hjemmeside](#)

Afgang

Den afsluttende udstilling for 5. år hedder AFGANG og finder sted i Skulptursalen.

Ansatte

Kristine Kern, Rektor, k.kern@detfynskekunstakademi.dk

Sofie Thorsen, Lektor i billedkunst, st@detfynskekunstakademi.dk

Mikkel Carl, Lektor i billedkunst og udstillingspraksis, mc@detfynskekunstakademi.dk

Kristoffer Akselbo, Lektor i billedkunst, ka@detfynskekunstakademi.dk

Marie Lund, Lektor for Anne Marie Carl-Nielsen Program for monumental og bygningsintegreret kunst, ml@detfynskekunstakademi.dk

Lise Margrethe Jørgensen, Ekstern lektor i kunsthistorie lmj@detfynskekunstakademi.dk

Jonna Greve Edlefsen, Administrationschef, jg@detfynskekunstakademi.dk

Marlene Bregndahl, Kommunikations- og udvekslingskoordinator, mb@detfynskekunstakademi.dk

Dan Jensen, Teknisk servicemedarbejder og pedel, danoutside@hotmail.com

Alice Brøndum Larsen, Rengøringsmedarbejder

Arbejdskrav

Arbejdskravene er beskrevet i hver enkelt kursusbeskrivelse og betegner det, du skal gøre for at bestå kurset.

Alkoholpolitik

Du må ikke indtage eller være påvirket af alkohol på Akademiet

Se ordensregler. Dokumentet findes på www.detfynskekunstakademi.dk/dokumenter/

B

Basisuddannelsen

Basisuddannelsen er et afsluttet studieforløb på 180 studiepoint. Studiet er et 3-årigt fuldtidsstudium på 6 semestre, hvor hvert semesters studietid svarer til 30 studiepoint. Et studiepoint beskriver det antal timer, du forventes at arbejde med din kunst hver uge: 25-30 arbejdstimer inkl. forberedelse, undervisning, forelæsninger, seminarer, selvstudium og atelierarbejde.

For at kunne afslutte Basisuddannelsen skal alle kurser med mødepligt og/eller afsluttende evaluering være godkendt/bestået. Det er ikke muligt at forsætte på Overbygningen, før Basisuddannelsen er afsluttet.

Se studieordningen [her](#)

Bedømmelse

Af dit værk på:

- 3.års-udstillingen. Her deltager som minimum en ekstern censor samt den kursusansvarlige lektor for Udstillingspraksis 3.
- AFGANG. Her deltager som minimum en ekstern censor samt 3 lektorer.

I begge tilfælde bedømmes med "bestået/ikke-bestået".

Se også vejledningen. Dokumentet findes på www.detfynskekunstakademi.dk/dokumenter/

Bestyrelsen

- Kurt Klaudi Klausen, bestyrelsesformand og professor i offentlig organisation og ledelse, Institut for Statskundskab, SDU, e-mail: kkk@sam.sdu.dk
- Eva Fatum, forhenværende MF og næstformand, udpeget af Odense Byråd
- Karsten Ohrt, kunsthistoriker
- Susan Nørgaard, leder af Nørgaard og Co.
- Poul W. Falck, økonom
- Grethe Adamsen Dahl, direktør, udpeget af Odense Byråd
- Søren Hüttel, billedkunstner, udpeget af Akademirådet
- Kristoffer Akselbo, lektor i billedkunst, medarbejderrepræsentant
- Cathlin Beeck, studenterrepræsentant
- Sofie Brag, studenterrepræsentant

Bibliotek

Biblioteket er et såkaldt præsensbibliotek. Det betyder, at man pt ikke kan låne bøgerne med hjem, men skal bruge biblioteket som læsesal. Biblioteket ligger i fløjen ud mod Vindegade bag rektors kontor. Der er adgang gennem lærerværelset.

Åbningstider: Lige uger, kl. 10:00 – 15:00

E

ECTS

Studiepoint er ækvivalent med ECTS-normeringen, der er en del af den fælleseuropæiske Bologna-traktat. Standarden betyder, at I som studerende kan udveksle med andre europæiske akademier. Studiepoint er også det, vi indberetter til SU-Styrelsen, så I kan få SU.

Erasmus

Som led i din uddannelse har du som studerende mulighed for at studere i et andet europæisk land med støtte fra Erasmus. Erasmus-støtte er afhængig af, at DFK og den valgte værtsinstitution har indgået en gensidig aftale om udveksling.

Evaluering (Kursusevaluering)

Kursusevaluering foretages ved afslutningen af hvert kursus og er en obligatorisk del af dette. Det vil sige, at du SKAL have foretaget evalueringen for at bestå kurset. Det skyldes, vi gerne vil sikre, at undervisningen faktisk er i overensstemmelse med kursusbeskrivelsen og dermed afstemt i forhold til dine forventninger. Evalueringen foregår ved hjælp af et skema, der udleveres og indsamles af underviseren ved afslutningen af sidste kursusgang. Besvarelsen er selvfølgelig anonym.

Evaluering (Semesterevaluering)

Semesterevaluering er en vurdering af dit selvstændige kunstneriske arbejde, dvs. alt det, du har lavet, som ikke er en del af de kurser, du har taget. Semesterevalueringen finder sted på din atelierplads som en samtale med en lektor, der IKKE er din underviser i P-gruppen. Evalueringen varer 45 min. Indledningsvis skal du holde et 10 min. oplæg med udgangspunkt i en samlet PDF, Powerpoint, hjemmeside el.lign. Her skal du præsentere alle de ting, du har arbejdet med. Det involverer udstillinger, færdige værker, skitser, diverse undersøgelser og projekter – også dem der "ikke rigtig førte til noget". I alt skal det svare til 15 ugers selvstændigt kunstnerisk arbejde af 25-30 timer pr. uge.

Semesterevaluering finder sted ved afslutningen af:

2., 4. og 5. semester på Basis

Det er de semestre, hvor du IKKE deltager i de obligatoriske udstillinger:

Rundgang (1. og 2. år), 3.års-udstilling (3.år)

1. og 3. semester på Overbygningen

Det er de semestre, hvor du IKKE enten præsenterer dit 4. års projekt (2.semester) eller deltager i AFGANG (4. semester)

Evaluering (Rundgang)

De to semestre, hvor du obligatorisk er med på Rundgang, evalueres dit værkbidrag af din P-gruppe-underviser og en ekstern censor. Det gælder som din semesterevaluering (se ovenstående).

F

FAA

De studerendes eget udstillingssted, der ligger i det første atelier til venstre, når du kommer ind af hovedindgangen. Her kan du søge om en udstillingsperiode. Udstillingsstedet administreres af Augusta Høegh Hafstein Wolffbrandt: faaprojectroom@gmail.com

Facebook

De studerende har en [gruppe](#) på facebook (Funen Art Academy Student Forum), som bruges til intern kommunikation de studerende imellem. Tag kontakt til Student Council for yderligere information: funenartacademystudentcouncil@gmail.com

Faglige organisationer

· Billedkunstnernes Forbund (BKF) er en af Danmarks faglige organisationer for billedkunstnere med ca. 1.900 medlemmer. Forbundets hovedformål er at varetage kunstnernes faglige, økonomiske, sociale og juridiske interesser og at fremme brugen af kunst overalt i samfundet. BKF repræsenterer billedkunstnerne i en lang række ophavsretslige, kulturpolitiske og faglige råd og nævn. Bl.a. i Statens Kunstfond, Copydan Billeder (VISDA), kommunale billedkunstråd m.fl.

www.bkf.dk

· UKK - Organisation for Kunstnere, Kuratorer og Kunstformidlere er en uafhængig, faglig forening, som har til formål at skabe demokratiske, bæredygtige og lige forhold for samtidskunsten og dens udøvere. Foreningen blev stiftet i 2002, og har ca. 500 medlemmer.

www.ukk.dk

· Danske Billedkunstnere (DBF) arbejder for billedkunstnernes erhvervsfaglige interesser og har siden 1981 organiseret professionelle kunstnere inden for billedfaget.

www.danskebilledkunstnere.dk

· KKArt er kunstnernes egen virksomhed og er ejet af fagforeningen Danske Billedkunstnere. KKART løser alle former for kunstneriske opgaver for private og virksomheder fra den første aftale med kunstnerne om en konkret opgave, udarbejdelse af kontrakter, salg og produktion. Vi ansætter kunstnerne til specifikke opgaver i Danmark og i udlandet. Derudover tilbydes uafhængig konsulentbistand, rådgivning af kunstforeninger og projektstyring.

www.kkart.dk

BKF, UKK og DBF tilbyder forskellige muligheder for medlemskab for studerende.

Ferie

Administrationen holder sommerlukket i perioden 1.juli – 31. juli. Desuden er der lukket i forbindelse med jul, nytår og påske.

Fest

Fester må KUN finde sted efter forudgående aftale med rektor.

Fyns Grafiske Værksted

Fyns grafiske værksted råder over værksteder til forskellige grafiske teknikker. Visse af Akademiets kurser afholdes her. Det er også muligt for studerende at bruge faciliteterne. Tag selv kontakt for vilkår og priser:

Fyns Grafiske Værksted
Hans Jensens Stræde 18-20,
5000 Odense C
www.fynsgv.dk

Fremmøde

Med mindre andet er angivet på kursusbeskrivelsen, kræver kurset et fremmøde på minimum 80 %. Hvis kurset har færre end 5 kursusgange rundes din fremmødeprocent op. Hvis du ikke har 80% fremmøde, vil opfyldelse af kursets arbejdskrav blive vurderet af den kursusansvarlige som en helhed på baggrund af både din tilstedeværelse og aflevering af eventuelle opgaver. Hvis du ikke opfylder kursets arbejdskrav får du ikke kursets studiepoint og vil derfor mangle dem i semesterets samlede mængde af point.

G

H

Hollufgård (Gæstetelier Hollufgård)

Er desværre lukket.

I

Installation

Du må gerne slå søm i væggene til ophængning af diverse. Skal du montere noget i loftet, eller hænge tunge ting op, skal du aftale det med Dan Jensen: danoutside@hotmail.com

K

Kontakt

Det Fynske Kunstakademi
Jernbanegade 13, 5000 Odense C, Tlf: 66 11 12 88
info@detfynsekunstakademi.dk

Kontoret

Lokalerne til venstre, når du kommer ind af hovedindgangen. I det forreste rum arbejder kommunikations- og udvekslingskoordinator Marlene Bregndahl og administrationschef Jonna Greve Edlefsen. I det bagerste rum arbejder rektor Kristine Kern.

Kulturmaskinen

Her findes bl.a. keramikværksted, tekstilværksted samt printfaciliteter.

Det er muligt for studerende at bruge faciliteterne. Tag selv kontakt for vilkår og priser.

Farvergården 7

5000 Odense C

Tlf. 6551 2828

www.kulturmaskinen.com

KUNO

Det Fynske Kunstakademi er medlem af KUNO, et nordisk-baltisk netværk af kunstuddannelsesinstitutioner. Der ydes støtte til studentermobilitet, lærermobilitet samt udvikling af fælles projekter. Midlerne bevilges af Nordisk Ministerråd.

KUNO støtter også deltagelse i kortere såkaldte "express-kurser". Kurserne opslås løbende på KUNOs hjemmeside: www.kunonetwork.org og www.detfynskekunstakademi.dk/studiet/studienet/

Kurser

Kurserne er den undervisning, der ligger udover Praksisgrupper og studio visits.

Man kan ikke deltage i kurser, man ikke er indskrevet på – med mindre det direkte fremgår af kursusbeskrivelsen. I visse tilfælde kan at dele af kurset – eksempelvis forelæsninger – være åbne for alle.

Kælderkantinen

De studerendes spisekøkken, der ligger nede af trappen til højre for hovedtrappen.

Det er dit eget ansvar at rydde op efter dig selv og også efter dine medstuderende, hvis det er nødvendigt. Brugt service kan – når det er skyllet af – stilles på rullevoغن. Så vil Dan og Alice vaske det i Akademiets opvaskemaskine og returnere det til kantinen.

KØLESKABET TØMMES HVER FREDAG KL. 11.

L

Lokaler

Du får som studerende på Det Fynske Kunstakademi en atelierplads, som selvfølgelig skal benyttes i henhold til vores [ordensregler](#). De øvrige lokaler på skolen og hvordan de benyttes – værksteder, kælderkantine og FAA – er beskrevet andre steder i studiehåndbogen. Skal du bruge foredragssalen eller et af undervisningslokalerne i forbindelse med et møde, studenterdrevet undervisning el.lign. er du velkommen til at henvende dig til administrationen.

Lærerværelse

Lærerværelset befinder sig i rummet mellem foredragssalen og biblioteket.

Læringsmål

[Studieordningen](#) beskriver uddannelsens overordnede læringsmål.

Kursusbeskrivelserne indeholder de specifikke læringsmål for det enkelte kursus.

M

Møblement

Akademiet råder over borde og stole, som du kan bruge til at indrette din arbejdsplads.

På grund af brandfare er det ikke tilladt at have ”bløde møbler”, dvs. sofaer, madrasser, lænestole eller lign. Det er heller ikke tilladt at have fastmonteret inventar på dit atelier eller bygge permanente former for afskærmning.

Mødepligt

I semesterplanen står beskrevet alle de kurser, der er mødepligt til. Her må dit fravær ikke overstige 20%.

N

Nødstilfælde

Såfremt der skulle ske et uheld – sprunget vandør, smadret vindue eller lign – uden for administrationens åbningstid, skal du kontakte (i nævnte rækkefølge):

Dan Jensen: 50563694

Jonna Greve Edlefsen: 22406076

Marlene Bregndahl: 22556695

KONTAKTOPLYSNINGERNE ER KUN TIL BRUG I NØDSTILFÆLDE.

For almindelige forespørgsler henvises til administrationens åbningstid.

O

Overbygning

Består af 4. og 5. år – herunder Anne Marie Carl-Nielsen program for monumental og bygningsintegreret kunst. Overbygningen afsluttes med AFGANG.

Organisation

· Bestyrelsen (ansætter rektor, er ansvarlig for økonomien og træffer de store principielle beslutninger)

· Rektor

· Administration

· Fakultet (faste undervisere)

· Teknisk personale

–

· Odense Kommune, tilskudsgiver

· Kulturministeriet, tilskudsgiver

Ordensregler

Se selvstændigt dokument. Det findes på www.detfynsekekunstakademi.dk/dokumenter/

Opbevaring

Det er ikke tilladt at opbevare ældre værker, altså værker der IKKE indgår i din nuværende produktion. Det gælder både på din atelierplads og alle andre steder på Akademiet. Det er heller ikke tilladt at opbevare private ejendele, der IKKE er direkte tilknyttet din atelierpraksis.

Overnatning

Det er ifølge brandmyndighederne STRENGT FORBUDT at overnatte på Akademiet. Overtrædelse af dette kan medføre midlertidig bortvisning og i gentagne tilfælde permanent bortvisning.

Oprydning

Du er selv ansvarlig for at holde din atelierplads ren og ryddelig. Det betyder bl.a., at der IKKE må stå brugt service, tom emballage fra mad el.lign. Og kan du se, at en medstuderende har problemer med oprydningen og har efterladt noget af ovenstående, så gør vedkommende en tjeneste: smid affaldet i skraldespanden og tag glas og tallerkner med ned i køkkenet. Det gælder ligeledes i samtlige fællesrum.

Oprydningsdag

Den sidste dag før sommerferien, er der en FÆLLES oprydningsdag. Det er obligatorisk at deltage, for selvom du allerede har ryddet op på din egen plads, vil vi gerne have en hånd med i forhold til fællesarealerne. Det er nemlig vigtigt, at Akademiet fremstår rart og imødekommende, når dine nye medstuderende starter.

P

Personfølsomme oplysninger

Det sker yderst sjældent, men principielt har rektor ret til at læse sine medarbejderes e-mails uden deres tilladelse. Det betyder, at hvis du i en e-mail til f.eks. din praksisgruppelærer, giver nogle personfølsomme oplysninger, kan du i emnefeltet skrive "privat". Det sikrer, at det kun er modtageren selv, der må læse e-mailen.

Praktikplads

Praktik kan finde sted på:

4. og 5. semester på Basisuddannelsen

1. og 2. semester på Overbygningen.

Et praktikforløb på 20 uger på fuld tid (37,4 timers arbejdsuge) ækvivalerer et semesters arbejdskrav på 30 studiepoint.

En standardkontrakt, som udleveres af studieadministrationen, skal udfyldes samt underskrives af praktikværten, dig som studerende og Studienævnet. Det skal ske FØR praktikopholdet begynder. Efterfølgende afleveres en kort rapport, som redegør for læringsudbyttet af praktikopholdet. Også denne skal godkendes i studienævnet.

R

Rektor

Kristine Kern, Rektor, k.kern@detfynsekunstakademi.dk

Rengøring

Vi har på Akademiet ansat Alice som rengøringshjælp. Men hun er her kun for at gøre rent på gangarealer, toiletter og i administrationen. Det er derfor DIN opgave at rydde op efter dig selv. Det indebærer bl.a. at smide alt dit affald i skraldespanden og at skylle krus, tallerkner og bestik af, inden du sætter det på rullevoغن i kantinen. Det skal ske umiddelbart efter, at du har brugt det. Støvsuger, kost og andre rengøringsartikler udlånes meget gerne. Du kan henvende dig i administrationen eller spørge Dan.

Rundgang

Den årlige skoleudstilling, der oftest finder sted i slutningen af januar. Det er obligatorisk for 1. år at deltage i Rundgang med et nyt værk og en kort tekst, der beskriver dette. Det gælder ligeledes for 2.år foruden det at arrangere selve udstillingen. Det hele er en del af de obligatoriske kurser Udstillingspraksis 1 og Udstillingspraksis 2 (UP 1&2)

Rusmidler

Det er strengt forbudt at indtage eller være påvirket af alle former for rusmidler. Overtrædelse af dette kan medføre midlertidig bortvisning og i gentagne tilfælde permanent bortvisning fra Det Fynske Kunstakademi.

Se også vores [Ordensregler](#). Dokumentet findes på www.detfynsekunstakademi.dk/dokumenter/

Rygning

Det er ikke tilladt at ryge indenfor på Det Fynske Kunstakademi. Der henvises til fortrappen eller bagtrappen. Husk dog at lukke bagdøren, så røgen ikke trækker ind.

Alkohol

Det er ikke tilladt at indtage eller være påvirket af alkohol. Der kan ved forudgående aftale med rektor dispenseres for dette i forbindelse med f.eks. ferniseringer, skolefester og andre offentlige/interne arrangementer.

Se også vores [Ordensregler](#). Dokumentet findes på www.detfynsekunstakademi.dk/dokumenter/

S

Semester

1. september – 31. januar (Studieordning, der trådte i kraft 1.10.2020)

1. oktober – 31. januar (Tidligere studieordninger)

Forårssemester

1. februar – 30. juni

Semesterplan

Den samlede fortegnelse over alle de kurser, der udbydes i løbet af et semester. Semesterplanen præsenteres ved semestrets begyndelse, hvor tilmelding til kurserne også som udgangspunkt finder sted.

Skulptursalen

Det store udstillingsrum i midten af Akademiet. Skulptursalen er forbeholdt AFGANG samt diverse kuraterede udstillinger med færdiguddannede kunstnere. Desuden er det en del af Det Fynske Kunstakademis driftsaftale med Odense Kommune, at vi laver udstillinger med lokale aktører eksempelvis H.C. Andersen Festivals og Fyns Grafiske Værksted

Sommerfest

Som afslutning på skoleåret står administrationen for en fælles udflugt eller et andet festligt arrangement.

Sprog

Som studerende skal man beherske dansk, svensk eller norsk samt engelsk. Der kan i særegne tilfælde gives dispensation for dette.

SPS-støtte

Har du en funktionsnedsættelse kan du søge om Social Pædagogisk Støtte.

Alt efter hvilken funktionsnedsættelse du har, er der mulighed for forskellige former for støtte – herunder hjælp til ordblindhed, syns- og hørenedsættelse, psykiske funktionsnedsættelser etc. Ret henvendelse til Marlene Bregndahl hvis du gerne vil vide mere om muligheden for Social Pædagogisk Støtte.

Student Council

Det demokratiske organ, der varetager de studerendes interesser på Det Fynske Kunstakademi.

Forperson: Augusta Høegh Hafstein Wolffbrandt

For henvendelse: funenartacademystudentcouncil@gmail.com

Vedtægter for [Student Council](http://www.detfynskekunstakademi.dk/dokumenter/) findes på finder du på: www.detfynskekunstakademi.dk/dokumenter/

Studerende

Den til enhver tid gældende fortegnelse over studerende på Det Fynske Kunstakademi finder du på:

<https://detfynskekunstakademi.dk/akademiet/elever/>

Nedenstående liste er opdateret d. 16. september, 2022.

1. år (11 studerende)

Amaan Adjad, Clemens Dod Mantle, Halfdan Kajhøj, Ihan Neman, Julie Setareh, Liv Guhle, Samuel Saadon, Victoria Kloppenborg Lunde, Amalie Gammicchia, Frederik Bengtsson, Benjamin Sasseron, Asta Bøg Hansen-Hoeck

2. år (13 studerende)

Augusta Høegh, Eskild Vendelbo Eriksen, Jonathan Dahl, Julie Hvass, Julius Storgaard, Laura Landbo, Mikkel Lystbæk, Nathan Holt, Thora Engell-Kofoed, William Ray Hvilsom, Kajsa Balk-Møller, Marie Christensen

3. år (10 studerende)

Bertil Berg, Emmarosa Liebgen, Anna Karoline Andersen, Mads Hilbert Holberg, Oluf Green, Selma Dagdeviren, Viljam Smed, Cathlin Beeck, Amanda Brix, Jakob Bach

4. år (10 studerende)

Marie Louise Hvidman, Meret Krasa, Nuka Marstrand, Sofie Sjöö, Maria Antonsdóttir, Mai Northcote Sørensen, Julia Laszczka, Johan Dam Westermann, Esben Ingemann Larsen, Anders Arvik

AMCN-PRORAM (5 studerende)

Martha Hviid (ML), Karl Eivind Jørgensen (ML), Thea Amalie Käsner (ML), Dagmar Moldovanu (ML), Davide Di Fabio (ML)

5. år (10 studerende)

Sofie Brag (ML), Jonas Hollerup Helle, Simon Ganshorn, Jeppe Ø. Munk, Josefine Boel, Pernille Pedersen, Elina Bergmark Wiberg, Sabrina Morales, Gro Pechüle, Line Elkjær

P-grupper markeres senere med Sofie Thorsen (ST), Kristoffer Akselbo (KA) og Mikkel Carl (MC)

Studiegruppen for 4. og 5. år er markeret med ST, KA eller MC

Anne Marie Carl-Nielsen programmet_v/ Marie Lund er markeret med ML

Studieaktivitet

For at opnå studiepoint skal du gennemføre undervisning med mødepligt med et fremmøde på min. 80% tilstedeværelse og desuden opfylde det enkelte kursus' arbejdskrav. Arbejdskravene fremgår af kursusbeskrivelsen.

I henhold til den nyeste fremdriftsreform, kan man ikke være mere end 30 studiepoint (et semester) forsinket uden at risikere at miste retten til SU.

Studienet

Studienet introduceres af Marlene ved skoleårets begyndelse. Her får du som studerende en masse relevante oplysninger.

HUSK AT TJEKKE DET JÆVNLIGT.

www.detfynskekunstakademi.dk/studiet/studienet/

Studienævn

Består af rektor Kristine Kern, Augusta Høegh som repræsentant for de studerende, samt lektor Mikkel Carl. Sofie Thorsen er suppleant.
Marlene Bregndahl er sekretær for studienævnet.

Studieordning

Studieordningen beskriver indholdet og strukturen af uddannelsen. Basisuddannelsen og overbygningen har hver sin studieordning.

Studieordning for [Basisuddannelsen](#) trådte i kraft 1. oktober 2020.

Studieordning for [Overbygningen](#) trådte i kraft 1. februar 2022.

De til enhver tid aktuelle udgaver findes på Akademiets hjemmeside:

www.detfynskekunstakademi.dk/studiet/studieordning/

Studiepoint

Hvert semesters samlede studietid svarer til 30 studiepoint. Et studiepoint beskriver arbejdsmængden af en uges studie på 25-30 arbejdstimer inkl. forberedelse, undervisning, forelæsninger, seminarer, selvstudium og atelierarbejde. Studiepoint ækvivalerer de såkaldte ECTS-point, der er en europæisk standard, som bl.a. sikrer at I kan udveksle med andre akademier.

Studio visits

Studio visits udbydes som en del af curriculum og er i et vist omfang obligatoriske (se studieordningen). Datoer annonceres i semesterplanen ved semesterstart. Du kan tilmelde sig studio visits hos en af de faste lektorer eller en gæsteunderviser. Tilmelding foregår ved at skrive sig på en af de ophængte lister på opslagstavlen. Afbud mindre end 24 timer før tæller som "no show". Ved 2 "no shows" i et semester bortfalder din ret til studio visits i pågældende semester.

SU

Som studerende på Det Fynske Kunstakademi kan du søge om SU, hvis du lever op til kravene. Du kan læse mere om SU her: www.su.dk

T

Tal Trygt

Ordningen Tal Trygt er etableret i et samarbejde mellem Kulturministeriet og Studenterrådgivningen med det formål at tilbyde studerende hurtig og professionel rådgivning, hvis de oplever krænkende adfærd på deres uddannelse. Henvendelser og 1. konsultation behandles anonymt. Herefter orienteres rektor om, at der har været en henvendelse.

Tilskud

For nuværende kan man ikke søge om tilskud til selvorganiserede udstillinger uden for Akademiet. I fremtiden vil der muligvis blive oprettet en mindre pulje til dette formål.

U

Udveksling

Udveksling kan finde sted på:

- 4. og 5. semester på Basisuddannelsen
- 1. og 2. semester på Overbygningen.

- Den aktuelle liste over akademier, som Det Fynske Kunstakademi har en fast aftale med indenfor ERASMUS og KUNO, kan du få hos Marlene.
- For at ansøge om udveksling hos én af vores samarbejdsinstitutioner skal du nomineres af DFK. Maks. antal nomineringer per semester er 3. Listen over de skoler, som du ønsker at blive nomineret til, skal indsendes senest d. 15. marts henholdsvis d. 15. oktober.
- Alle udgående udvekslings- og praktikophold skal godkendes af Studienævnet før afrejse. Se også Håndbog – Udveksling og praktik. Dokumentet findes på Akademiets hjemmeside.

Undervisningslokaler

- Undervisningslokale 1 findes på 2.sal til venstre
 - Undervisningslokale 2 findes på 2.sal til højre
 - Foredragssalen findes bag Skulptursalen med adgang gennem denne.
- Husk: Biblioteket er IKKE et undervisningslokale, men en læsesal.

Udstillinger

Følgende udstillinger er en obligatorisk del af uddannelsen:

- Rundgang foregår på Akademiet og organiseres af 2. år. Udstillingen har de sidste par år fundet sted i januar. Rundgang er OBLIGATORISK for 1. og 2. år og åben for alle andre studerende, der har lyst til at deltage.
- 3. årsudstillingen afslutter Basisuddannelsen. Alle på årgangen SKAL være med til at organisere udstillingen, der finder sted uden for Akademiet.
- AFGANG afslutter Overbygningsuddannelsen og finder sted i Skulptursalen.

Derudover er der tradition for, at 1.år selv organiserer en 1.års-udstilling i det semester, hvor der ikke er Rundgang.

V

Vagt

Efter ferniseringer og andre offentlige arrangementer lukkes skolen af en vagt

Valgregler

Se Valgstatut, der gælder for valg til DFKs bestyrelse, Studienævnet samt øvrige råd og nævn.

Dokumentet findes på www.detfynskekunstakademi.dk/dokumenter/

Vedligeholdelse

Hen over sommeren finder den nødvendige vedligeholdelse sted. Du kan spørge Dan, hvordan det evt. påvirker din mulighed for at arbejde på Akademiet i et bestemt tidsrum.

Vurdering

Finder sted i forbindelse med Rundgang. Kun for 1. og 2.år. Vurderingen finder sted med deltagelse af en ekstern censor samt Praksisgruppelærer. Og afsluttes med "godkendt/ikke-godkendt".

Se også Vejledningen. Dokumentet findes på www.detfynskekunstakademi.dk/dokumenter/

Efter Rundgang evalueres dit værk af din praksisgruppeunderviser og en ekstern censor.

Se også Vejledningen. Dokumentet findes på www.detfynskekunstakademi.dk/dokumenter/

Værksteder

På Det Fynske Kunstakademi har vi et mindre træværksted (bag kælderkantinen), et grafikværksted (repos på 1.sal) samt et rum beregnet til gips og andre afstøbningsteknikker (i kælderen nær jeres egen indgang). Der er desuden i enkeltstående tilfælde mulighed for at lave mindre ting under halvtaget ved cykelkælderen.

Værkstederne er til fri afbenyttelse, men husk at det altid skal efterlades rene og ryddelige. Hvis dit arbejde strækker sig over flere dage, skal du alligevel rydde op og gøre rent. Du skal også forsyne det, du arbejder på, med navn og så vidt muligt stille til det side, så dine medstuderende kan bruge pladsen, indtil du selv genoptager dit arbejde.

DER MÅ ALDRIG HÆLDES GIPS, FARVE, OPLØSNINGSMIDLER ELLER ANDET I VASKEN.

DER MÅ IKKE SMIDES OLIEKLUDE I AFFALDET, DA DE KAN SELVANTÆNDE.

OBS: Det Fynske Kunstakademi har ikke en forsikring, der dækker de studerende, når de opholder sig og arbejder på akademiet. Alle studerende anbefales derfor at tegne en privat heltids-dækkende ansvars- og ulykkesforsikring.

Se også Værkstedsreglement. Dokumentet findes på www.detfynskekunstakademi.dk/dokumenter/

Herudover samarbejder vi med en række institutioner i Odense, bl.a. Fyns Grafiske Værksted, Kulturmaskinen (tekstil, keramik) og Makerspace på Hovedbiblioteket (3D print og fræsning). Det betyder, at du som studerende har mulighed for på visse betingelser at benytte deres værkstedsfaciliteter. Spørg Dan/Marlene/KA hvordan det fungerer.

Værktøj

På værkstedet (se ovenstående) befinder der sig enkelte større maskiner. Derudover råder akademiet over noget almindeligt håndværktøj. Dette værktøj lånes af Dan og er til fælles brug. Du må derfor ikke fjerne det fra værkstedet og f.eks. tage det med op på din plads eller i FAA. Er der noget specifikt, du mangler, så spørg Dan om han kan hjælpe.

Å

Åbningstider

Administrationen er åben mandag – torsdag, kl. 10:00-15:00.
Fredag lukket.

DER TAGES FORBEHOLD FOR EVENTUELLE FEJL.

Studiehåndbogen revideres løbende.

Den til enhver tid gældende version kan du finde på
<https://detfynsekekunstakademi.dk/studiet/studiehaandbog/>