

## **STUDIEHÅNDBOG**

– Som studerende er du altid velkommen til at komme med forslag til nye punkter.

### **A**

#### Administrationen (Studieadministrationen)

Består af rektor Kristine Kern, administrationschef Jonna Greve Edlefsen samt kommunikations- og udvekslingskoordinator Marlene Bregndahl.

#### Afgang

Den afsluttende udstilling for 5.år hedder AFGANG og finder sted i Skulptursalen.

#### Ansatte

Kristine Kern, Rektor, k.kern@detfynsekunstakademi.dk

Sofie Thorsen, Lektor i billedkunst, st@detfynsekunstakademi.dk

Mikkel Carl, Lektor i billedkunst og udstillingspraksis, mc@detfynsekunstakademi.dk

Kristoffer Akselbo, Lektor i billedkunst, ka@detfynsekunstakademi.dk

Jonna Greve Edlefsen, Administrationschef, jg@detfynsekunstakademi.dk

Marlene Bregndahl, Kommunikations- og udvekslingskoordinator, mb@detfynsekunstakademi.dk

Dan Jensen, Teknisk servicemedarbejder og pedel

Alice Brøndum Larsen, Rengøringsmedarbejder

#### Arbejdskrav

Arbejdskravene er beskrevet i hver enkelt kursusbeskrivelse og betegner det, der forlanges for at bestå kurset.

#### Alkoholpolitik

Se Ordensregler. Dokumentet findes på [www.detfynsekunstakademi.dk/dokumenter/](http://www.detfynsekunstakademi.dk/dokumenter/)

### **B**

#### Basisuddannelse

1. og 2. år er på den nye studieordning, der trådte i kraft 1.10.2020. Nogle studerende på 3. år er på den gamle studieordning.

#### Bedømmelse

Af dit værk på:

- 3.års udstillingen. Her deltager alle studerende, en ekstern censor samt den kursusansvarlige underviser for Udstillingspraksis 3.
  - AFGANG. Her deltager alle studerende, en ekstern censor samt fakultetet. Begge bidrag bedømmes med "bestået/ikke-bestået".
- Se også Vejledningen. Dokumentet findes på [www.detfynsekunstakademi.dk/dokumenter/](http://www.detfynsekunstakademi.dk/dokumenter/)

### Bestyrelsen

- Kurt Klaudi Klausen, formand, professor ved Institut for Statskundskab, kkk@sam.sdu.dk
- Eva Fatum, næstformand, udpeget af Odense Byråd
- Poul W. Falck, økonom, udpeget af Odense Byråd
- Susanne Ottesen, indehaver af Galleri Susanne Ottesen
- Pernille Kapper Williams, billedkunstner, udpeget af Akadimirådet, mail@perniklekapperwilliams.com
- Sofie Thorsen, lektor i billedkunst ved DFK, medarbejderrepræsentant (suppleant)
- Mikkel Carl, Konstitueret rektor, lektor i billedkunst og udstillingspraksis ved DFK, medarbejderrepræsentant
- Cathlin Beeck, studentrepræsentant, cathlin.madeleine@gmail.com
- Johan Dam Westermann, studentrepræsentant (på udveksling)

### Bibliotek

Beliggende i kælderen – ned af trappen til venstre under hovedtrappen. Husk at stille bøgerne tilbage når du har lånt dem.

## **E**

### ECTS

Studiepoint er ækvivalent med ECTS-normeringen, der er en del af den europæiske Bologna-traktat. Det betyder, at I som studerende kan udveksle med andre europæiske akademier.

### Erasmus

Som led i din uddannelse har du som studerende mulighed for at studere 2-12 måneder i et andet europæisk land med støtte fra Erasmus. Erasmus-støtte er afhængig af, at DFK og den valgte værtsinstitution har indgået en gensidig aftale om at ville samarbejde om udveksling.

### Evaluering (semesterevaluering)

Evalueringen foretages ved afslutningen af de semestre hvor du ikke deltager i:

Rundgang (1. og 2.år)

3.års udstilling (3.år)

AFGANG (5.år)

Evalueringen foregår som en samtale med en af Akademiets undervisere, hvor du præsenterer dit selvstændige kunstneriske arbejde.

Se også Vejledningen. Dokumentet findes på [www.detfynskekunstakademi.dk/dokumenter/](http://www.detfynskekunstakademi.dk/dokumenter/)

### Evaluering (kursusevaluering)

Evalueringen foretages ved afslutningen af hvert kursus og er en del af dette. Det vil sige, at du skal have foretaget evalueringen for at bestå kurset. Evalueringen foregår på Survey Monkey, der er en online evalueringsplatform. Når du har udfyldt og indsendt skemaet, sender du en e-mail til administrationen som bekræfter dette. Evalueringen er selvfølgelig anonym.

## **F**

### FAA

De studerendes eget udstillingssted. Beliggende i det første rum til venstre for indgangen. Her finder bl.a. 1.års-udstillingen sted og du kan anmode om at få en udstillingsperiode. Udstillingsstedet administreres af Frej Volander

For henvendelse: [faaprojectroom@gmail.com](mailto:faaprojectroom@gmail.com) eller til Frej personligt.

### Facebook

De studerende har en facebookgruppe, Funen Art Academy Student Forum, som bruges til studenterintern kommunikation. Tag kontakt til Student Council for info om optagelse.

### Faglige organisationer (ST)

· Billedkunstnernes Forbund (BKF) er en af Danmarks faglige organisationer for billedkunstnere med ca. 1.850 medlemmer (2020). Forbundets hovedformål er at varetage kunstnernes faglige, økonomiske, sociale og juridiske interesser og at fremme brugen af kunst overalt i samfundet. BKF repræsenterer billedkunstnerne i en lang række ophavsretslige, kulturpolitiske og faglige råd og nævn. Bl.a. i Statens Kunstfond, Copydan Billeder (VISDA), kommunale billedkunstråd m.fl.

BKF - Billedkunstnernes Forbund.

[www.bkf.dk](http://www.bkf.dk)

· UKK – Organisation for Kunstnere, Kuratorer og Kunstformidlere er en uafhængig, faglig forening, som har til formål at skabe demokratiske, bæredygtige og lige forhold for samtidskunsten og dens udøvere. Foreningen blev stiftet i 2002, og har 460 medlemmer (2021).

UKK - Organisationen for Kunstnere, Kuratorer og Kunstformidlere.

[www.ukk.dk](http://www.ukk.dk)

· Danske Billedkunstnere (DBF) arbejder for billedkunstnernes erhvervsfaglige interesser og har siden 1981 organiseret professionelle kunstnere inden for billedfaget.

[www.danskebilledkunstnere.dk](http://www.danskebilledkunstnere.dk)

· KKArt er kunstnernes egen virksomhed og er ejet af fagforeningen Danske Billedkunstnere. KKART løser alle former for kunstneriske opgaver for private og virksomheder fra den første aftale med

kunstnerne om en konkret opgave, udarbejdelse af kontrakter, salg og produktion. Vi ansætter kunstnerne til specifikke opgaver i Danmark og i udlandet. Derudover tilbydes uafhængig konsulentbistand, rådgivning af kunstforeninger og projektstyring.

[www.kkart.dk](http://www.kkart.dk)

BKF, UKK og DBF tilbyder forskellige muligheder for medlemskab for studerende.

### Ferie

Administrationen holder sommerferie i perioden 1.juli – 31. juli. Desuden er der lukket i forbindelse med jul, nytår og påske.

### Fest

Fester afholdt af jer som studerende må udelukkende finde sted efter aftale med rektor og administrationen. Det er altså ikke tilladt at holde spontane fester på Akademiet heller ikke efter, at julefrokosten, ferniseringer eller andre offentlige/interne arrangementer er slut.

### Fyns Grafiske Værksted

Fyns grafiske værksted råder over værksteder til forskellige grafiske teknikker. Visse af Akademiets kurser afholdes her. Det er også muligt for studerende at bruge faciliteterne. Tag selv kontakt for vilkår og priser:

Fyns Grafiske Værksted

Hans Jensens Stræde 18-20,

5000 Odense C

[www.fynsgv.dk](http://www.fynsgv.dk)

### Fremmøde

Med mindre andet er angivet på kursusbeskrivelsen, kræver kurset et fremmøde på minimum 80 %. Hvis kurset har færre end 5 kursusgange rundes din fremmødeprocent op. Hvis du ikke har 80% fremmøde, vil opfyldelse af kursets arbejdskrav blive vurderet af den kursusansvarlige som en helhed på baggrund af både din tilstedeværelse og aflevering af eventuelle opgaver.

Hvis du ikke opfylder kursets arbejdskrav får du ikke kursets studiepoint og vil derfor mangle dem i semesterets samlede mængde af point.

## **G**

## **H**

Hollufgård (Gæstetelier Hollufgård)

Her findes en række værkstedsfaciliteter herunder smedje, stenhugning o.a.

Visse af Akademiets kurser afholdes her. Det er også muligt for studerende at bruge faciliteterne. Tag selv kontakt for vilkår og priser.

GAH er beliggende lidt syd for Odense, men busser afgår regelmæssigt fra Odense C.

Hollufgårds Allé 26

5220 Odense

Tlf: 65 93 23 13

[www.gah.dk](http://www.gah.dk)

## I

### Installation

Du må gerne slå søm i væggene til ophængning af diverse. Skal du montere noget i loftet, eller hænge tunge ting op, skal du aftale det med Dan Jensen.

## J

### Julefrokost

Afholdes hvert år umiddelbart før juleferien. Julefrokosten er for alle studerende og medarbejdere. DFK er ansvarlig for maden og de studerende for baren.

## K

### Kontakt

Det Fynske Kunstakademi

Jernbanegade 13, 5000 Odense C, Tlf: 66 11 12 88

[info@detfynskekunstakademi.dk](mailto:info@detfynskekunstakademi.dk)

### Kontoret

Lokalerne til højre for indgangen. I det forreste rum arbejder kommunikations- og udvekslingskoordinator Marlene Bregndahl og administrationschef Jonna Greve Edlefsen. I det bagerste rum arbejder rektor Kristine Kern.

### Kulturmaskinen

Her findes bl.a. keramikværksted, tekstilværksted samt printfaciliteter.

Det er muligt for studerende at bruge faciliteterne. Tag selv kontakt for vilkår og priser.

Farvergården 7

5000 Odense C

Tlf. 6551 2828

[www.kulturmaskinen.com](http://www.kulturmaskinen.com)

## KUNO

Det Fynske Kunstakademi er medlem af KUNO, et nordisk-baltisk netværk af kunstuddannelsesinstitutioner. Der ydes støtte til studentermobilitet, lærermobilitet samt udvikling af fælles projekter. Midlerne bevilges af Nordisk Ministerråd.

KUNO støtter også deltagelse i kortere såkaldte "express-kurser". Kurserne opslås løbende på KUNOs hjemmeside: [www.kunonetwork.org](http://www.kunonetwork.org) og [www.detfynskekunstakademi.dk/studiet/studienet/](http://www.detfynskekunstakademi.dk/studiet/studienet/)

## Kurser

Kurser betegner al undervisning udover Praksisgrupper og studio visits.

Man kan ikke deltage i kurser, man ikke er indskrevet på – med mindre de har form af forelæsninger.

## Kælderkantinen

De studerendes spisekøkken, der ligger for enden af trappen til højre for hovedtrappen.

Det er dit eget ansvar at rydde op efter dig selv og hvis nødvendigt også efter dine medstuderende.

*KØLESKABET TØMMES HVER FREDAG KL. 11.*

## **L**

### Lokaler

Du kan som studerende få bevilget en atelierplads, som selvfølgelig skal benyttes i henhold til vores ordensregler. De øvrige lokaler på skolen og hvordan de benyttes – værksteder, kælderkantine og FAA – er beskrevet andre steder i studiehåndbogen. Skal du bruge foredragssalen eller et af undervisningslokalerne i forbindelse med et møde, studenterdrevet undervisning el.lign. er du velkommen til at henvende dig til administrationen. Her ved de om, lokalet er ledigt.

### Læringsmål

Studieordningen beskriver uddannelsens læringsmål. Desuden indeholder kursusbeskrivelserne læringsmålene for de individuelle kurser.

## **M**

### Møblement

Akademiet råder over borde og stole, som du kan bruge til at indrette din arbejdsplads. Hver studerende har krav på ét bord og én stol.

På grund af brandfare er det ikke tilladt at have "bløde møbler", dvs. sofaer, madrasser, lænestole eller lignende stående. Det er heller ikke tilladt at have fastmonteret inventar på dit atelier.

## **N**

### Nødstilfælde

Såfremt der skulle ske et uheld – sprunget vandværk, smadret vindue eller lign – uden for administrationens åbningstid, skal du kontakte (i nævnte rækkefølge):

Dan Jensen: 50563694

Jonna Greve Edlefsen: 22406076

Marlene Bregndahl: 22556695

*KONTAKTOPLYSNINGERNE ER KUN TIL BRUG I NØDSTILFÆLDE.*

For almindelige forespørgsler henvises til administrationens åbningstid.

## O

### Overbygning

Bestående af 4. og 5. år. Overbygningen afsluttes med AFGANG.

### Organisation

- Rektor
- Administration
- Fakultet (faste undervisere)
- Teknisk personale
- 
- DFK's bestyrelse, der bl.a. ansætter rektor og er ansvarlig for Akademiets økonomi.
- Odense Kommune, tilskudsgiver
- Kulturministeriet, tilskudsgiver

### Ordensregler

Se selvstændigt dokument. Det findes på [www.detfynsekekunstakademi.dk/dokumenter/](http://www.detfynsekekunstakademi.dk/dokumenter/)

### Opbevaring

Det er ikke tilladt at opbevare ældre værker, dvs. værker der ikke indgår i en aktiv produktion. Det er heller ikke tilladt at opbevare private ejendele, der ikke er direkte tilknyttet din atelierpraksis. Det gælder både på din atelierplads og i fællesrum inkl. kælderrum.

### Overnatning

Det er ifølge brandmyndighederne strengt forbudt at overnatte på Akademiet. Overtrædelse af dette kan medføre midlertidig bortvisning og i gentagne tilfælde permanent bortvisning.

### Oprydning

Alle er ansvarlige for at holde deres egne atelierpladser rene og ryddelige. Det gælder også samtlige fællesrum.

Inden sommerferien finder der hvert år en fælles oprydningsdag sted, hvor der ryddes op på ateliererne. Så kan den nødvendige vedligeholdelse finde sted hen over sommeren, og der er plads til de nye studerende.

## P

### Praktikplads

Praktik kan finde sted på 3. - 5. semester på Basisuddannelsen og på 1.- 3. semester på Overbygningen. Et praktikforløb på 20 uger på fuld tid (37,4 timers arbejdsuge) ækvivalerer et semesters arbejdskrav på 30 studiepoint.

Der udfærdiges en praktikkontrakt, som skal underskrives af praktikværten, den studerende og Studienævnet, før opholdets start og igen efter opholdets afslutning.

## **R**

### Rektor

Kristine Kern er tiltrådt som ny rektor 1. september, 2021

### Rengøring

Vi har på Akademiet ansat Alice som rengøringshjælp. Men hun er her kun for at gøre rent på gangarealer, toiletter og i administrationen. Det er derfor din eget opgave at rydde op efter dig. Det indebærer bl.a. at smide alt dit affald i skraldespanden og at vaske krus, tallerkner og bestik op umiddelbart efter, at du har brugt det.

Støvsuger, koste og andre rengøringsartikler udlånes af administrationen eller ved, at du henvender dig til Dan.

### Rundgang

Den årlige skoleudstilling, der finder sted i slutningen af januar. Det er obligatorisk for 1. og 2. år at deltage i Rundgang med et nyt værk og en kort tekst der beskriver dette. Selve udstillingens arrangeres af 2. års-studerende i form af kurset UP2 (Udstillingspraksis 2).

### Rusmidler

Det er forbudt at indtage eller være påvirket af alle former for rusmidler. Overtrædelse af dette kan medføre midlertidig bortvisning og i gentagne tilfælde permanent bortvisning fra Det Fynske Kunstakademi.

Se også vores Ordensregler. Dokumentet findes på [www.detfynskekunstakademi.dk/dokumenter/](http://www.detfynskekunstakademi.dk/dokumenter/)

### Rygning og alkohol

Det er ikke tilladt at ryge indenfor på Det Fynske Kunstakademi. Der henvises til fortrappen eller bagtrappen. Det er heller ikke tilladt at indtage eller være påvirket af alkohol. Der kan ved forudgående aftale dispenseres for dette i forbindelse med f.eks. ferniseringer, skolefester og andre offentlige/interne arrangementer.

Se også vores Ordensregler. Dokumentet findes på [www.detfynskekunstakademi.dk/dokumenter/](http://www.detfynskekunstakademi.dk/dokumenter/)

## **S**

### Semester

Efterår: 1.september – 31.januar (ny studieordning)

1. oktober – 31. Januar (gammel studieordning)

Forår: 1.februar – 30. juni



### Semesterplan

Den samlede fortegnelse over alle de kurser, der udbydes i løbet af et semester. Semesterplanen præsenteres ved semestrets begyndelse, hvor tilmelding til kurserne også som udgangspunkt finder sted.

### Skulptursalen

Det store udstillingsrum i midten af Akademiet. Skulptursalen er forbeholdt AFGANG samt diverse kuraterede udstillinger med færdiguddannede kunstnere. Desuden er det en del af Det Fynske Kunstakademis driftsaftale med Odense Kommune, at vi laver udstillinger med lokale aktører eksempelvis Hollufgård, H.C. Andersen Festivals og Odense Arkitekturfestival.

### Sprog

Som studerende skal man beherske dansk, svensk eller norsk samt engelsk. Der kan i særegne tilfælde gives dispensation for dette.

### SPS-støtte

Har du en funktionsnedsættelse kan du søge om Social Pædagogisk Støtte.

Alt efter hvilken funktionsnedsættelse du har, er der mulighed for forskellige former for støtte – herunder hjælp til ordblindhed, syns- og hørenedsættelse, psykiske funktionsnedsættelser etc. Ret henvendelse til Marlene Bregndahl hvis du gerne vil vide mere om muligheden for Social Pædagogisk Støtte.

### Studerende

Den til enhver tid gældende fortegnelse over studerende på Det Fynske Kunstakademi finder du på hjemmesiden: <https://detfynsekunstakademi.dk/akademiet/elever/>

Nedenstående liste er opdateret d. 12. oktober, 2021.

#### 1. år

Augusta Høegh (ST), Carl Benny Robert (KA), Eskild Vendelbo Eriksen (KA), Jonathan Dahl (MC), Julie Hvass (KA), Julius Storgaard (MC), Laura Landbo (MC), Mikkel Lystbæk (MC), Nanna Goksøyer (KA), Nathan Holt (ST), Thora Engell-Kofoed (MC), William Ray Hvilsom (KA), Christian John Munks (MC)

#### 2. år

Bertil Berg (MC), Caroline Have (ST), Emmarosa Liebgen (MC), Jakob Bach (ST), Karoline Hvidtfelt Andersen (MC), Lulu Leika (MC), Mads Holberg (KA), Oluf Green (KA), Selma Dağdeviren (KA), Tobias Grann (ST), Viljam Smed (KA), Cathlin Beeck (KA), Amanda Brix (ST)

#### 3. år

Emma Lornsen (ST), Mads Grønberg (ST), Marie Louise Hvidman (ST), Meret Krasa (ST), Nuka Marstrand (KA), Signe Marie Friis (KA), Sofie Sjöo (ST), Solvej Kørner Brekling (MC), Marie Trier Schleidt (MC), Cecilie Bøcher Carlsen (ST), Frej Volander (ST), Maria Kristin Antonsdóttir (KA), Mai Northcote Sørensen (ST), Sidsel Winther Hansen (MC)

#### 4. år

Jonas Hollerup Helle (SG), Line Elkjær (SG), Simon Ganshorn (SG), Sofie Brag (SG), Jeppe Østergaard Munk, Josefine Boel (SG), Pernille Pedersen (SG), Sara Mounia Bensaltana (SG)

#### 5. år

Robin Baasch (SG), Naila Hekmat, Mikkel Zia, Astrid Sandbæk (SG), Jakob Sjøberg, Anne Mie Bak Andersen (SG), Rumle Larsen, Marie Rosenzweig

P-grupper er markeret med Sofie Thorsen (ST), Kristoffer Akselbo (KA) og Mikkel Carl (MC)  
Studiegruppen for 4. og 5. år er markeret med (SG)

#### Student Council

Det demokratiske organ, der varetager de studerendes interesser på Det Fynske Kunstakademi.

Forpersoner: Emmarosa Liebgren & Emma Bojsen

For henvendelse: funenartacademystudentcouncil@gmail.com

Vedtægter for Student Council findes på finder du på: [www.detfynskekunstakademi.dk/dokumenter/](http://www.detfynskekunstakademi.dk/dokumenter/)

#### Studieaktivitet

For at opnå studiepoint og dermed studieaktivitet skal den studerende gennemføre undervisning med mødepligt med et fremmøde på min. 80% tilstedeværelse og opfylde det enkelte kursus eller moduls arbejdskrav. De enkelte kursers arbejdskrav fremgår af studieplanen.

I henhold til den nyeste fremdriftsreform, kan man ikke være mere end 30 studiepoint (et semester) forsinket uden at risikere at miste retten til SU.

#### Studienet

På det såkaldte StudieNet får du som studerende en masse relevante oplysninger. Så husk at det tjekke jævnligt.

[www.detfynskekunstakademi.dk/studiet/studienet/](http://www.detfynskekunstakademi.dk/studiet/studienet/)

#### Studienævn

Består foruden rektor Kristine Kern af en repræsentant for fakultet samt en repræsentant for de studerende. Studienævnet er endnu ikke konstitueret.

#### Studieordning

Studieordningen beskriver indholdet og strukturen af uddannelsen. Basisuddannelsen og overbygningen har hver sin studieordning.

Ny studieordning for Basisuddannelsen trådte i kraft 1. oktober 2020. Den til enhver tid aktuelle udgave findes på Akademiets hjemmeside: [www.detfynskekunstakademi.dk/studiet/studieordning/](http://www.detfynskekunstakademi.dk/studiet/studieordning/)  
Studieordning for Overbygningen uploades snarest.

### Studiepoint

Hvert semesters samlede studietid svarer til 30 studiepoint. Et studiepoint beskriver arbejdsbyrden af en uges studie på 25 til 30 arbejdstimer inkl. forberedelse, undervisning, forelæsninger, seminarer, selvstudium og atelierarbejde. Studiepoint ækvivalerer de såkaldte ECTS-point, der er en europæisk standard, som bl.a. sikrer at I kan udveksle med andre akademier.

### SU

Som studerende på Det Fynske Kunstakademi kan du søge om SU, hvis du lever op til kravene. Du kan læse mere om SU her: [www.su.dk](http://www.su.dk)

### **T**

#### Tal Trygt

Ordningen Tal Trygt er etableret i et samarbejde mellem Kulturministeriet og Studenterrådgivningen med det formål at tilbyde studerende hurtig og professionel rådgivning, hvis de oplever krænkende adfærd på deres uddannelse. Henvendelser og 1. konsultation behandles anonymt. Herefter orienteres rektor om, at der har været en henvendelse.

#### Tilskud

For nuværende kan man ikke søge om tilskud til selvorganiserede udstillinger uden for Akademiet. I fremtiden vil der muligvis blive oprettet en mindre pulje til dette formål.

### **U**

#### Udveksling

Udveksling kan finde sted på 3. - 5. semester på Basisuddannelsen og på 1.- 3. semester på Overbygningen.

DFK står overfor at skulle forny samtlige partnerskabsaftaler, men her er listen med vores tidligere partnere, som vi med stor sandsynlighed vil kunne forlænge. Det er dog ikke kutyme, at man fornyer før, der rent faktisk forelægger et ønske om udveksling. Bemærk venligst at de engelsk skoler kun kan forny frem til 2023 pga. Brexit.

- Academy of fine Art, Vienna
- Staatliche Hochschule für Bildende Künste, Frankfurt
- Cardiff Metropolitan University
- Universidad Complutense de Madrid
- Newcastle University
- Weissensee Kunsthochschule, Berlin
- Hacettepe University Faculty of Fine Arts
- University of Applied Sciences and Arts, Northwestern Switzerland, Academy of Fine Arts
- Dun Laoghaire Institute of Art, Design and Technology, Dublin
- Hochschule für Künste im Sozialen, University of Applied Sciences and Arts, Ottersberg
- Institut Supérieur des arts de Toulouse
- Hochschule für Bildende Künste Dresden

- Universitatea de Arte "George Enescu", Romania
- School of Fine Arts and Design, Lodz, Polen
- ENSAD, Paris
- AVU, Academy of Fine Arts, Prague
- ASFA, Athens School of Fine Arts

Dertil kommer de eksisterende partnerskabsaftaler gennem KUNO (Nordisk Baltisk Netværk af kunstinstitutioner, som også støtter udveksling og praktik i Norden):

- Kungliga Konsthögskolan, Stockholm
- Estonian Academy of Arts, Tallin
- Konsthögskolan i Malmö
- Konstfack, Stockholm
- Kunst- og designhøgskolen, Bergen
- Konsthögskolan i Umeå
- Art Academy of Latvia
- Vilnius Academy of Arts
- Det Jyske Kunstakademi, Århus
- Det Kongelige Danske Kunstakademi, København
- Kunstakademiet i Trondheim
- Kunsthøgskolen i Oslo
- Akademin Valand, Göteborg
- Academy of Fine Arts, Helsinki
- Iceland Academy of the Arts, Reykjavik
- Tromsø Academy of Contemporary Art

#### Undervisningslokaler

- Undervisningslokale 1 findes på 2.sal til venstre
- Undervisningslokale 2 findes på 2.sal til højre
- Foredragssalen findes bag Skulptursalen med adgang gennem denne.

#### Udstillinger

Følgende udstillinger er en del af uddannelsen:

- Rundgang, som organiseres af 2. år, som regel i januar, og som finder sted på akademiet. Rundgang er obligatorisk for 1. og 2. år og åben for alle andre studerende, der har lyst til at deltage.
- 3. årsudstillingen som afslutter Basisuddannelsen, og som årgangen selv er med til at organisere. Den kan finde sted på forskellige måder og steder – uden for Akademiet.
- AFGANG som afslutter overbygningen og finder sted i Skulptursalen.

Derudover er der traditionelt en 1. års-udstilling, som ikke er en del af uddannelsen, og som de studerende på 1. år selv arrangerer. Deltagelse er frivillig. Udstillingen finder sted ved afslutningen af det semester, hvor der ikke er Rundgang.

Desuden er der mulighed for at søge om en udstillingsperiode i FAA Projektrummet.

## V

### Valgregler

Se Valgstatut, der gælder for valg til DFKs bestyrelse, Studienævnet samt øvrige råd og nævn. Dokumentet findes på [www.detfynskekunstakademi.dk/dokumenter/](http://www.detfynskekunstakademi.dk/dokumenter/)

### Vurdering

Finder sted i forbindelse med Rundgang. Kun for 1. og 2.år. Vurderingen finder sted med deltagelse af en ekstern censor samt Praksisgruppelærer. Og afsluttes med "godkendt/ikke-godkendt". Se også Vejledningen. Dokumentet findes på [www.detfynskekunstakademi.dk/dokumenter/](http://www.detfynskekunstakademi.dk/dokumenter/)

### Værksteder

Akademiet har i kælderen et træværksted og et rum beregnet til gips og andre afstøbningsteknikker. De er til fri afbenyttelse. Værkstedet skal altid efterlades rent og rydeligt. Hvis dit arbejde strækker sig over flere dage, skal du alligevel rydde op og gøre rent. Du skal også forsyne det, du arbejder på, med navn og så vidt muligt stille til det side, så dine medstuderende kan bruge pladsen, indtil du selv genoptager dit arbejde.

*DER MÅ ALDRIG HÆLDES GIPS, FARVE, OPLØSNINGSMIDLER ELLER ANDET I VASKEN.  
DER MÅ IKKE SMIDES OLIEKLUDE I AFFALDET, DA DE KAN SELVANTÆNDE.*

OBS: Det Fynske Kunstakademi har ikke en forsikring, der dækker de studerende, når de opholder sig og arbejder på akademiet. Alle studerende anbefales derfor at tegne en privat heltids-dækkende ansvars- og ulykkesforsikring.

Se også Værkstedsreglement. Dokumentet findes på [www.detfynskekunstakademi.dk/dokumenter/](http://www.detfynskekunstakademi.dk/dokumenter/)

### Værktøj

På værkstedet (se ovenstående) befinder der sig enkelte større maskiner. Derudover råder akademiet over noget almindeligt håndværktøj. Dette værktøj lånes af Dan og er til fælles brug. Du må derfor ikke fjerne det fra værkstedet.

Er der noget specifikt, du mangler, så spørg Dan om, han kan hjælpe.

## Å

### Åbningstider

Administrationen er åben mandag – torsdag, kl. 10:00-15:00.  
Fredag lukket.

*DER TAGES FORBEHOLD FOR EVENTUELLE FEJL.*

Studiehåndbogen revideres løbende.

Den til enhver tid gældende version kan du finde på

<https://detfynsekunstakademi.dk/studiet/studiehaandbog/>